

Allegato A)

PARTE SECONDA

LA TRASPARENZA PRESSO IL CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio provinciale 30 gennaio 2014, n. 7, si approvavano una serie di disposizioni in ordine alla prima attuazione in ambito consiliare degli obblighi e degli interventi sulla trasparenza dei dati e delle informazioni facenti capo al Consiglio provinciale. Con la medesima deliberazione veniva anche nominato il responsabile della trasparenza, individuandolo nello stesso responsabile della prevenzione della corruzione del Consiglio provinciale.

Quanto disposto dalla citata deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7 del 2014 trovava fondamento nell'esigenza di avere un primo nucleo di indirizzi utili ad applicare anche in ambito consiliare le vigenti regole provinciali sulla pubblicità degli atti e dei documenti, in via provvisoria e in attesa di un'organica ridefinizione della disciplina sulla trasparenza, in attuazione e recepimento dei principi contenuti nella legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), e nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Con legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 (Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5), la Provincia autonoma di Trento ha disciplinato, come chiarito dal comma 1 dell'articolo 1, "gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia, delle sue agenzie e dei suoi enti strumentali pubblici e privati previsti dall'articolo 33 della legge provinciale 3 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), che rientrano nell'ambito soggettivo di applicazione dell'articolo 2 bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), e le modalità per la loro realizzazione, nel rispetto delle attribuzioni derivanti dallo Statuto speciale e in armonia con i principi stabiliti dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)".

Con l'entrata in vigore della legge provinciale n. 4 del 2014 si sono verificate le condizioni per l'avvio applicativo anche in ambito consiliare (in virtù dell'articolo 32 del regolamento interno che estende all'ordinamento consiliare le norme provinciali compatibili) della disciplina provinciale sulla pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati e delle informazioni, secondo un sistema normativo che, da un lato fa salve tutte le norme provinciali adottate in materia, dall'altro le integra con l'applicazione di quei contenuti normativi del decreto legislativo n. 33 del 2013 che non trovano corrispondente disciplina a livello provinciale.

In conformità alla legge provinciale n. 4 del 2014 e in corrispondenza al piano per la

trasparenza della Provincia autonoma di Trento - adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione 20 ottobre 2014, n. 1757 -, il Consiglio provinciale ha approvato, con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 dicembre 2014, n. 61, uno specifico piano per la trasparenza del Consiglio. Questo piano, accanto ad una ricostruzione della catena normativa di riferimento e all'indicazione degli obiettivi da raggiungere, contiene una sintesi dell'architettura della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Consiglio provinciale e alcune indicazioni generali sui compiti del responsabile per la trasparenza e del nucleo di valutazione, che acquista ora alcune nuove funzioni in materia di controllo sull'applicazione della normativa trasparenza.

Con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e con le leggi provinciali 29 dicembre 2016, n. 19 (Legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2017), e 2 agosto 2017, n. 9 (Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2017-2019), è stata modificata la normativa statale e provinciale in materia di trasparenza: in particolare si è previsto che il piano di prevenzione della corruzione venga integrato con un'apposita sezione sulla trasparenza, che non costituisce più un documento autonomo.

La sezione trasparenza del piano di prevenzione della corruzione definisce tempi e modalità necessari per assicurare l'attuazione degli obblighi da essa previsti e la relativa decorrenza, e individua altresì i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, secondo quanto disposto anche dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) nella delibera 28 dicembre 2016, n. 1310, di approvazione delle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016". Quello che costituiva il piano della trasparenza va quindi a confluire nel piano per la prevenzione della corruzione, divenendone parte integrate in un'apposita sezione.

In questo quadro normativo di riferimento, la Provincia autonoma di Trento ha adottato con deliberazione giuntale 30 giugno 2017, n. 1034, il suo piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019 comprensivo di una specifica sezione dedicata alla trasparenza.

Il Consiglio provinciale, parimenti, dispone in materia, integrando il proprio piano per la prevenzione della corruzione 2017-2019 con la presente sezione sulla trasparenza e opportunamente richiamando - per quanto compatibile e fino all'approvazione del prossimo aggiornamento del piano - quanto contenuto nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio provinciale n. 61 del 2014.

Nello specifico, in ambito consiliare la trasparenza dei dati, dei documenti e delle informazioni è assicurata attraverso:

- a) l'applicazione della disciplina regolamentare del Consiglio provinciale (contenuta in particolare nei capi IV e V del titolo II del regolamento interno del Consiglio);
- b) l'applicazione della disciplina contenuta nella legge provinciale n. 4 del 2014 e nella normativa provinciale e nazionale cui tale legge fa rinvio, in quanto applicabile in base all'articolo 32 del regolamento interno del Consiglio provinciale e in quanto compatibile con l'ordinamento consiliare;
- c) la pubblicazione, e il progressivo perfezionamento, nel sito internet del Consiglio provinciale - sezione "Amministrazione trasparente", dei dati, documenti e informazioni

soggetti all'obbligo della trasparenza o anche ulteriori rispetto a quelli soggetti a tale obbligo.

La trasparenza in Consiglio provinciale si sviluppa altresì nel rispetto delle linee guida adottate in materia dall'ANAC e dal Garante per la protezione dei dati personali, tra le quali, in special modo, quelle di cui alla citata delibera dell'ANAC n. 1310 del 2016 - sulle prime linee guida per l'attuazione degli obblighi di trasparenza -, alla delibera dell'ANAC 28 dicembre 2016, n. 1309 (Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013), e alla delibera del Garante per la protezione dei dati personali 15 maggio 2014, n. 243 (Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati).

In particolare, le linee guida ANAC adottate con delibera n. 1310 del 2016 prevedono un contenuto minimo necessario per la sezione trasparenza del piano per la prevenzione della corruzione, riconducibile essenzialmente a due principali elementi: l'indicazione degli obiettivi strategici in materia di trasparenza e l'indicazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati.

Quanto agli obiettivi strategici, l'articolo 10, comma 3, del decreto legislativo n. 33 del 2013, dispone che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Il Consiglio provinciale pertanto, nell'ambito della propria organizzazione, individua come obiettivo strategico prioritario per il triennio 2017-2019 la definizione di processi di gestione dei dati, documenti e informazioni - di competenza di ciascuna struttura consiliare - che risultino omogenei e uniformi, per arrivare alla pubblicazione degli stessi dati, documenti e informazioni nel sito istituzione secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.

Con riguardo invece all'indicazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati, il Consiglio provinciale, in questa sezione dedicata alla trasparenza, mappa gli obblighi e le responsabilità in materia di trasparenza per il triennio 2017-2019. La mappatura è sviluppata secondo la tabella dell'allegato 1 delle citate linee guida della delibera ANAC n. 1310 del 2016, che riprende l'articolazione in sotto-sezioni e livelli della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Per l'esame e la compilazione della tabella in questione, il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consiglio provinciale (figure che sono poste in capo ad uno stesso soggetto) ha promosso presso le strutture consiliari più incontri volti alla stesura definitiva della stessa, ai fini della sua adozione quale parte integrante della presente sezione trasparenza del piano di prevenzione della corruzione 2017-2019 del Consiglio della Provincia autonoma di Trento.

Nella tabella, in particolare, per ogni singolo obbligo di pubblicazione sono indicati:

- i riferimenti normativi;
- i contenuti di dettaglio dell'obbligo;
- la periodicità prevista per gli aggiornamenti;
- il responsabile della produzione o elaborazione dei dati, da intendersi quale responsabile della struttura consiliare che produce o elabora i dati;
- il responsabile della pubblicazione dei dati, da intendersi quale responsabile della

struttura consiliare che pubblica i dati.

Per quanto riguarda l'indicazione dei termini entro i quali si prevede l'effettiva pubblicazione di ciascun dato, in prima adozione di questa tabella, si riportano termini che, sulla base dell'esperienza pregressa, risultano essere presumibilmente adeguati, con possibilità però, su indicazione delle strutture consiliari competenti, di una diversa indicazione degli stessi nell'ambito di successivi aggiornamenti del presente piano.

In linea generale, comunque per:

- "aggiornamento tempestivo", si intende la pubblicazione nel più breve tempo possibile ed in ogni caso entro un termine massimo di venti giorni decorrenti dal momento in cui il documento, il dato o l'informazione rientri nella disponibilità della struttura competente alla rispettiva produzione o elaborazione;
- "aggiornamento trimestrale, semestrale, annuale", si intende la pubblicazione entro il termine massimo di venti giorni decorrenti dalla scadenza, rispettivamente, del trimestre, del semestre, dell'annualità successivi ai precedenti aggiornamenti.

In relazione e connessione alla suddetta tabella, vanno altresì individuate modalità per la vigilanza ed il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza, secondo quanto precisato dall'ANAC ed in linea anche con l'art. 11, comma 1, della legge provinciale n. 4 del 2014, che precisa che la sezione trasparenza del piano di prevenzione della corruzione definisce tempi e modalità necessari per assicurare l'attuazione degli obblighi da essa previsti e la relativa decorrenza.

Spetta al responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consiglio provinciale promuovere e verificare l'applicazione delle disposizioni statali e provinciali in materia di trasparenza, secondo una declaratoria di compiti e competenze che risulta delineata in particolare dal decreto legislativo n. 33 del 2013 e dalla legge provinciale n. 4 del 2014, quest'ultima applicabile in quanto compatibile con l'ordinamento consiliare in virtù del già richiamato articolo 32 del regolamento interno del Consiglio.

Nello specifico, per quanto riguarda il monitoraggio e la vigilanza, il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consiglio provinciale svolge una costante attività di controllo sugli adempimenti previsti, con rilevazione almeno semestrale, anche a campione, del corretto adempimento degli stessi, anche mediante la predisposizione di note riassuntive della situazione, in stretta collaborazione con le strutture consiliari competenti e con il supporto dei referenti di cui all'articolo 1, comma 4, della parte prima del presente piano.

In ogni modo, rimane ferma, in capo a ciascun soggetto competente per la rispettiva materia, la responsabilità in ordine alla corretta attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative di settore.

Ai sensi della normativa statale sulla trasparenza e dell'articolo 5 della legge provinciale n. 4 del 2014, al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consiglio provinciale spettano inoltre i compiti di segnalazione alla struttura competente in materia di procedimenti disciplinari e al nucleo di valutazione dei casi di inadempimento o di parziale adempimento della legge provinciale n. 4 del 2014 per l'adozione dei provvedimenti di competenza, compresa la segnalazione al nucleo di valutazione della dirigenza nei casi di inadempimento per i quali siano previste sanzioni amministrative. Il medesimo responsabile supporta inoltre il nucleo di valutazione della dirigenza in particolare per la periodica attestazione degli obblighi di pubblicazione individuati con provvedimento dell'ANAC.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consiglio provinciale svolgere altresì un'attività di supporto alle strutture consiliari per uniformare l'attuazione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza, raccordandosi a tal fine con i rispettivi responsabili anche in veste di referenti di cui all'articolo 1, comma 4, della parte prima di questo piano.

Al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consiglio provinciale spettano anche i compiti in materia di accesso civico di cui alla normativa statale e provinciale di riferimento, come meglio delineata nelle richiamate linee guida ANAC adottate con delibera n. 1309 del 2016. Il medesimo responsabile, in questo settore, svolge parimenti un'attività di coordinamento generale, curando in particolare il registro degli accessi secondo le previsioni contenute nelle stesse linee guida ANAC di cui alla delibera n. 1309 del 2016.

Da ultimo, in tema di trasparenza, con questo piano il Consiglio provinciale prevede la programmazione di azioni di formazione a carattere generale per tutti i dipendenti del Consiglio coinvolti nell'attuazione della normativa in questione, coordinandole anche con gli interventi formativi per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 4 della parte prima del presente piano.

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2017-2019

Programmazione della trasparenza

I DISPOSIZIONI GENERALI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

01 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

1.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)						
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) - (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e art. 11 Lp. n. 4 del 2014	Annuale - Entro il 31 gennaio di ogni anno	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Servizio amministrazione

02 Atti generali

2.1							
			Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente (per la raccolta normativa opera un link al codice provinciale che a sua volta rinvia a normattiva)		
2.2							
			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'adozione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente Il Servizio legislativo si avvale del Servizio amministrazione
2.3							
			Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'adozione	Segreteria generale	Servizio amministrazione
2.4							
			Estremi e testo ufficiale aggiornati dello Statuto e delle norme di legge (regionali) provinciali , che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Servizio legislativo	Servizio legislativo
2.5							
			Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001; art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 46 - Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dalle sopravvenute modifiche della disciplina	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

03 Oneri informativi per cittadini e imprese

3.1	Scadenario obblighi amministrativi						
			Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

II ORGANIZZAZIONE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

04 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

4.1	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione						
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla chiusura del verbale di proclamazione o entro 20 giorni dalla data dell'atto di nomina	Servizio organi collegiali	Servizio organi collegiali
4.2	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (tabelle)						
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla chiusura del verbale di proclamazione o entro 20 giorni dalla data dell'atto di nomina	Servizio organi collegiali	Servizio organi collegiali
			Curriculum vitae	art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato	Attività di stampa, informazione e comunicazione	Servizio amministrazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla chiusura del semestre	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla chiusura di ogni semestre	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato	Servizio organi collegiali	Servizio organi collegiali
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato	Servizio organi collegiali	Servizio organi collegiali
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno - Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo - Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Tempestivo - Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 3, l. n. 441/1982	Annuale - Entro 20 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
4.3	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis dlgs. n. 33/2013						
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

II ORGANIZZAZIONE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
			Curriculum vitae	art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2014	Non pertinente		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2015	Non pertinente		
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2016	Non pertinente		
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2017	Non pertinente		
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2018	Non pertinente		
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2019	Non pertinente		
4.4	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)						
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio organi collegiali	Servizio organi collegiali
			Curriculum vitae	art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Attività di stampa, informazione e comunicazione	Servizio amministrazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

II ORGANIZZAZIONE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio organi collegiali	Servizio organi collegiali
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio organi collegiali	Servizio organi collegiali
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 2, l.	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno - Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; art. 4, l. n. 441/1982	Nessuno - Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

05 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati							
5.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo							
			Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione	ANAC	Servizio amministrazione

06 Rendiconti gruppi consiliari regionali /provinciali							
6.1							
			Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla ricezione della delibera della Corte dei Conti	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
6.2							
			Atti e relazioni degli organi di controllo	art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla ricezione dell'atto	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

07 Articolazione degli uffici							
7.1							
			Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

II ORGANIZZAZIONE							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
	7.2		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
08	Telefono e posta elettronica						
	8.1	Telefono e posta elettronica					
			Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'inserimento o dalla intervenuta modifica	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

III CONSULENTI E COLLABORATORI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

09 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

9.1 Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)							
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - art. 39 undecies Lp n. 23 del 1990 regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione (Del. UP del Consiglio provinciale n.70/2007)	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura competente	Servizio amministrazione
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - art. 39 undecies Lp n. 23 del 1990	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura competente	Servizio amministrazione
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - art. 39 undecies Lp n. 23 del 1990	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura competente	Servizio amministrazione
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 - art. 39 undecies Lp n. 23 del 1990	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Ciascuna struttura precedente	Servizio amministrazione

IV PERSONALE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

10 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

10.1	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) per						
Per ciascun titolare di incarico:							
	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione		
	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento o richiesta di aggiornamento	il titolare di incarico	Servizio amministrazione		
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento e dalla denuncia annuale	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione		
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione		
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento e dalla denuncia annuale	il titolare di incarico	Servizio amministrazione		
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento e dalla denuncia annuale	il titolare di incarico	Servizio amministrazione		
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Nessuno - Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico OBBLIGO SOSPESO	il titolare di incarico	Servizio amministrazione		
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico OBBLIGO SOSPESO	il titolare di incarico	Servizio amministrazione		
	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Annuale - Entro il 31 ottobre OBBLIGO SOSPESO	il titolare di incarico	Servizio amministrazione		

IV PERSONALE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento	il titolare di incarico	Servizio amministrazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 30 giugno	il titolare di incarico	Servizio amministrazione
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 - art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Annuale - Entro il 31 ottobre	il titolare di incarico	Servizio amministrazione

11 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)

11.1							
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento o richiesta di aggiornamento	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento e dalla denuncia annuale	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento e dalla denuncia annuale	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento e dalla denuncia annuale	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Nessuno - Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico OBBLIGO SOSPESO	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione

IV PERSONALE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico OBBLIGO SOSPESO	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Annuale - Entro il 31 ottobre OBBLIGO SOSPESO	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'atto di conferimento	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 30 giugno	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Annuale - Entro il 31 ottobre	Tutti i titolari di incarico	Servizio amministrazione
			Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</i>		
11.2	Posti di funzione disponibili						
			Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'ultima modifica	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
11.3	Ruolo dirigenti						
			Ruolo dei dirigenti	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Non pertinente <i>Il regolamento organico del Consiglio provinciale nel disciplinare la dirigenza non prevede l'albo della dirigenza</i>	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

12	Dirigenti cessati						
	12.1	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)					
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

IV PERSONALE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1981	Nessuno OBBLIGO SOSPESO	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno - Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico OBBLIGO SOSPESO	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Nessuno - Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) OBBLIGO SOSPESO	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

13 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati							
13.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali							
			Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione	ANAC	Servizio amministrazione

14 Posizioni organizzative							
14.1 Posizioni organizzative							
			Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo (Non ci sono in Consiglio posizioni organizzative attive: sono pubblicati i curricula dei direttori preposti ad ufficio previsti dall'articolo 29 della legge provinciale n.7 del 1997)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Titolare di incarico	Servizio amministrazione

15 Dotazione organica							
15.1 Conto annuale del personale							
			Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 20 giorni dalla certificazione del conto annuale	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
15.2 Costo personale tempo indeterminato							

IV PERSONALE							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
			Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 20 giorni dalla redazione del conto annuale	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
16	Personale non a tempo indeterminato						
	16.1		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Annuale - Entro 20 giorni dalla redazione del conto annuale	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
	16.2		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Trimestrale - Entro 20 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
17	Tassi di assenza						
	17.1		Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 art. 75 ter Lp. n. 7 del 1997	Trimestrale - Entro 20 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
18	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)						
	18.1	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti - dirigenti e non dirigenti (da pubblicare in tabelle)					
			Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 - art. 47 e 47 bis Lp n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'ultimo conferimento o autorizzazione	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
19	Contrattazione collettiva						
	19.1		Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Nessuno	Link APRAN nel sito della Giunta provinciale	Link APRAN nel sito della Giunta provinciale
20	Contrattazione integrativa						
	20.1						

IV PERSONALE							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

			Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti). (Sono pubblicati gli accordi decentrati del Consiglio provinciale. La Provincia autonoma di Trento ha competenza primaria sulla definizione, mediante contrattazione collettiva, degli istituti relativi al rapporto di lavoro del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni provinciali.)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
	20.2	Costi contratti integrativi					
			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Annuale - Entro 20 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

21	OIV						
	21.1						
			Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 – Art. 19 Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla nomina	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla nomina	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Compensi	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 – Art. 19 Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla nomina	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

V BANDI DI CONCORSO							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
22	Bandi di concorso						
	22.1	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)					
			Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

VI PERFORMANCE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

23 Sistema di misurazione e valutazione della Performance							
23.1 Sistema di misurazione e valutazione della Performance							
			Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) (Nota: nell'organizzazione del Consiglio provinciale non opera direttamente il sistema di misurazione e valutazione delle performance disciplinato dal d. lgs n. 150 del 2009. In questa sezione è pubblicato il sistema di valutazione dei dirigenti e dei direttori e del personale delle categorie/livelli del Consiglio provinciale)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

24 Piano della Performance							
24.1							
			Piano della performance (art. 10 d.lgs. 150/2009) Nota: Nell'organizzazione del Consiglio provinciale non opera direttamente un piano delle performance disciplinato dal d.lgs n. 150 del 2009, ma un sistema strutturato su linee strategiche approvate annualmente dall'Ufficio di presidenza del Consiglio e da obiettivi assegnati ai dirigenti e ai direttori	art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento	Segreteria generale	Servizio amministrazione

25 Relazione sulla Performance							
25.1							
			Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) (Nota: Nell'organizzazione del Consiglio provinciale non è prevista una relazione sulla performance)	art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

26 Ammontare complessivo dei premi							
26.1							
			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto quantificazione Fondo per retribuzione risultato dirigenti e direttori e del Foreg	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo Entro 30 giorni da erogazione finale dei premi	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

27 Dati relativi ai premi							
27.1							
			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio. (Nota: nell'organizzazione del Consiglio provinciale non opera direttamente il sistema di misurazione e valutazione delle performance disciplinato dal d. lgs n. 150 del 2009. In questa sezione è pubblicato il sistema di valutazione dei dirigenti e dei direttori e del personale delle categorie/livelli del Consiglio provinciale)	art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla erogazione finale dei premi	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Lp. n. 7 del 1997	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla erogazione finale dei premi	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

VII ENTI CONTROLLATI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

28 Enti pubblici vigilati

28.1	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)						
			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			1) ragione sociale	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			3) durata dell'impegno	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE		
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		

29 Società partecipate

29.1	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)						
------	---	--	--	--	--	--	--

VII ENTI CONTROLLATI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			1) ragione sociale	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			3) durata dell'impegno	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE		
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
		29.2	Provvedimenti				
			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	NON PERTINENTE		
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	NON PERTINENTE		

VII ENTI CONTROLLATI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

30.1	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)						
			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			1) ragione sociale	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			3) durata dell'impegno	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE		
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		

31	Rappresentazione grafica						
31.1	Rappresentazione grafica						
			Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE		

VIII ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

32 Tipologie di procedimento

32.1	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)						
	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione		

VIII ATTIVITA' E PROCEDIMENTI							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione
Per i procedimenti ad istanza di parte:							
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; – Lp. n. 23 del 1992 Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione

33 Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati							
33.1 Recapiti dell'ufficio responsabile							
			Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ciascuna struttura titolare del procedimento	Servizio amministrazione

IX PROVVEDIMENTI							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
34 Provvedimenti organi indirizzo politico							
	34.1	Provvedimenti organi indirizzo politico					
			Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; – Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - <i>Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento</i>	Ciascuna struttura competente	Servizio amministrazione
35 Provvedimenti dirigenti amministrativi							
	35.1	Provvedimenti dirigenti amministrativi					
			Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 – Lp. n. 23 del 1992	Tempestivo - <i>Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento</i>	Ciascuna struttura competente	Servizio amministrazione
			Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</i>		

IX - bis **CONTROLLI SULLE IMPRESE**

Tipologia		Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	--	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

35 bis **CONTROLLI SULLE IMPRESE**

		35 bis.1	Tipologie di controllo					
			Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di dei criteri e delle relative modalità di svolgimento.	Lp. n. 4 del 2014, comma 10 - Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. lgs. n. 97 del 2016	<i>Non pertinente</i>			

		35 bis.2	Obblighi e adempimenti					
			Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Lp. n. 4 del 2014, comma 10 - Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. lgs. n. 97 del 2016	<i>Non pertinente</i>			

X BANDI E CONTRATTI						
---------------------	--	--	--	--	--	--

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

36	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare						
-----------	--	--	--	--	--	--	--

	36.1	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)					
			Codice Identificativo Gara (CIG)	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tempestivo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione tramite SICOPAT
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tempestivo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione tramite SICOPAT
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Annuale	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione tramite SICOPAT

37	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura						
-----------	--	--	--	--	--	--	--

	37.1	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture						
			Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo <i>entro 20 giorni dalla data di adozione</i>	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
	37.2	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni (Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016)						
		Per ciascuna procedura:						
			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo		Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo <i>entro 20 giorni dall'adozione</i>	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

X BANDI E CONTRATTI								
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati	
			Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo entro 20 giorni dall'adozione	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2019	Tempestivo entro 20 giorni dall'adozione	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2020	Tempestivo entro 20 giorni dall'adozione	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2021	Tempestivo entro 20 giorni dall'adozione	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2022	Tempestivo entro 20 giorni dall'adozione	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
	37.3	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali						
			Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo		Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
	37.4	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti						

X BANDI E CONTRATTI								
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati	
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione	
	37.5	Contratti						
			Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Tempestivo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione	
	37.6	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione						
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione tramite SICOPAT	

XI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
38	Criteri e modalità						
	38.1	Criteri e modalità					
			Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
39	Atti di concessione						
	39.1	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)					
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 – art. 31 bis Lp. n. 23 del 1992	Non pertinente		
		Per ciascun atto:					
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			6) <i>link</i> al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

XII BILANCI							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
40 Bilancio preventivo e consuntivo							
40.1 Bilancio preventivo							
			Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Tempestivo - Entro 20 gg dall'adozione	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; d.p.c.m. 29	Tempestivo - Entro 20 gg dall'adozione	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
40.2 Bilancio consuntivo							
			Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo - Entro 20 gg dall'adozione	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo - Entro 20 gg dall'adozione	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
41 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio							
41.1							
			Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011; Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Tempestivo - Entro 20 gg dall'adozione del piano	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

XIII BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO								
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati	
42 Patrimonio immobiliare								
	42.1	Patrimonio immobiliare						
			Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>entro 20 giorni dalle modifiche</i>	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
43 Canoni di locazione o affitto								
	43.1							
			Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>entro 20 giorni dalle modifiche</i>	-	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

XIV CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
44	Organismi indipendenti di valutazione						
	44.1	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione					
			Attestazione dell'OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	RPCT e Nucleo di valutazione dei dirigenti	Servizio amministrazione
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
45	Organi di revisione amministrativa e contabile						
	45.1						
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla consegna della relazione	Organi di revisione Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
46	Corte dei conti						
	46.1						
			Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 20 giorni dalla emissione del rilievo	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

XV SERVIZI EROGATI							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
47 Carta dei servizi e standard di qualità							
47.1 Carta dei servizi e standard di qualità							
			Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (Il Consiglio non eroga servizi in senso stretto. Si ritiene peraltro di riportare alcuni dati ed informazioni relativamente all'ufficio del difensore civico e al comitato provinciale per le comunicazioni (CORECOM))	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Organismi interessati	Servizio amministrazione
48 Class action							
48.1							
			Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Non pertinente		
			Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Non pertinente		
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Non pertinente		
49 Costi contabilizzati							
49.1							
			Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
50 Liste di attesa							
50.1							
			Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
51 Servizi in rete							
51.1							
			Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 (modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16)	Non pertinente		

XVI PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
52	Dati sui pagamenti						
	52.1	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)					
			Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Semestrale (in fase di prima attuazione, successivamente trimestrale)	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
53	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale						
	53.1						
			Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
54	Indicatore di tempestività dei pagamenti						
	54.1						
			Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 31 gennaio di ogni anno	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - Entro 20 gg dalla scadenza del trimestre	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
	54.2						
			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (ricavabili dal Piano dei pagamenti e dall'Elenco debiti comunicati ai creditori)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione
55	IBAN e pagamenti informatici						
	55.1						
			Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Tempestivo - ad ogni modifica	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione

XVII OPERE PUBBLICHE							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
56 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici							
56.1 Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)							
			Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
57 Atti di programmazione delle opere pubbliche							
57.1							
			Atti di programmazione delle opere pubbliche.	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016; Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Non pertinente		
58 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche							
58.1							
			Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

XVIII PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
59 Pianificazione e governo del territorio							
	59.1	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)					
			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

XIX INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

60 Informazioni ambientali							
60.1 Informazioni ambientali							
			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
60.2							
			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
60.3							
			2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
60.4							
			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
60.5							
			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
60.6							
			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
60.7							

XIX INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
	60.8						
			Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

XX Strutture sanitarie private accreditate							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
61 Strutture sanitarie private accreditate							
	61.1	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)					
			Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

XXI INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
62 Interventi straordinari e di emergenza							
	62.1	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)					
			Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente		

XXII ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

63 Prevenzione della Corruzione							
63.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza							
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale Entro 20 giorni dalla adozione	RPCT	Servizio amministrazione
63.2							
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo Entro 20 giorni dall'atto di nomina	RPCT	Servizio amministrazione
63.3							
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo Entro 20 giorni dall'adozione	Tutte le strutture interessate	Servizio amministrazione
63.4							
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Annuale Entro 20 giorni dalla redazione	RPCT	Servizio amministrazione
63.5							
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Tempestivo Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; entro 5 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento	RPCT	Servizio amministrazione
63.6							
			Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo Entro 5 giorni dall'atto	RPCT	Servizio amministrazione

XXIII ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO							
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
64	Accesso civico						
	64.1	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria					
			Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dalle modifiche</i>	RPCT	Servizio amministrazione
	64.2						
			Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dalle modifiche</i>	RPCT	Servizio amministrazione
	64.3						
			Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Semestrale	RPCT	Servizio amministrazione

XXIV ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI								
Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati	
65	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati							
	65.1	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati						
			Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 (modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16)	Tempestivo <i>vedi opendata trentino</i>	- ciascuna struttura competente	ciascuna struttura competente	
	65.2	Regolamenti						
			Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Annuale <i>- In corso di definizione</i>	Servizio amministrazione	Servizio amministrazione	
	65.3	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)						
			Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221)	Annuale <i>corso di definizione. Non è presente il telelavoro in Consiglio</i>	- In Servizio amministrazione	Servizio amministrazione	

XXV ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI

Tipologia	Obbligo	N° Onere Informativo	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione	Ufficio competente alla produzione e/o alla elaborazione dei dati	Ufficio competente alla pubblicazione dei dati
-----------	---------	----------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---	--

66 Dati ulteriori

	66.1	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett.			
--	-------------	--	--	---	--	--	--