



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
IL PRESIDENTE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

- premesso che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di data 30 gennaio 2014, n. 8, le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi inerenti le aree organizzative omogenee individuate nell'ambito del Consiglio provinciale sono state ricondotte a quelle del servizio organi collegiali;
- premesso che, con la medesima deliberazione, è stata nominata, in via temporanea, quale responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, la dott.ssa Giorgia Loss, dirigente del servizio organi collegiali;
- visto che l'articolo 3, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 prevede l'obbligo per le amministrazioni, per le quali trova applicazione il Codice dell'Amministrazione digitale, di provvedere ad adottare un manuale di gestione del protocollo informatico;
- visto che il successivo articolo 4 del citato decreto annovera tra i compiti del responsabile della gestione quello di predisporre lo schema di manuale di gestione;
- considerato che il manuale di gestione descrive il sistema di gestione dei documenti informatici, anche ai fini della loro conservazione, e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e in specifico riporta i contenuti di cui all'articolo 5, comma 2, del citato decreto;
- preso atto che il successivo comma 3 del richiamato articolo 5 prescrive che il manuale di gestione sia reso pubblico dalle pubbliche amministrazioni sul relativo sito istituzionale;
- ritenuta la necessità di conformarsi alle disposizioni sopra richiamate;

dispone

- di approvare il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, allegato alla presente determinazione;
- di stabilirne l'entrata in vigore con decorrenza dal 1° febbraio 2016;
- di pubblicare il predetto documento sul sito istituzionale del Consiglio provinciale;
- di dare mandato al responsabile della gestione del protocollo di dare attuazione a quanto disposto dal predetto manuale.

Bruno Gino Dorigatti