

OBIETTIVI 2014

servizio/organo	dirigente	descrizione obiettivo	direttore	descrizione obiettivo
Amministrazione	dott.ssa Elisabetta Loss	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento tecnologico, del CED e del parco macchine delle strutture consiliari (peso 2) - Adozione di un disciplinare del Consiglio sull'inventario dei beni, installazione e configurazione di un nuovo programma informatico di inventario dei beni mobili patrimoniali del Consiglio (obiettivo condiviso con i direttori dell'ufficio patrimonio e contratti e dell'ufficio ragioneria) (peso 4) - Predisposizione di un disciplinare per la gestione delle risorse messe a disposizione dei gruppi consiliari dal Consiglio (obiettivo condiviso con il direttore dell'ufficio ragioneria) (peso 4) 	dott.ssa Bianca Nicolussi (ufficio personale e previdenza)	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di un nuovo applicativo nell'ambito del sistema informativo del personale (SIP) relativo alla gestione automatizzata dei certificati telematici inviati dall'INPS al datore di lavoro (peso 5) - Introduzione di un nuovo programma per la gestione informatizzata delle comunicazioni obbligatorie UNILAV al Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (peso 5)
			Fiorenzo Pojer (ufficio ragioneria)	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di un disciplinare per la gestione delle risorse messe a disposizione dei gruppi consiliari dal Consiglio (obiettivo condiviso con il dirigente del S. Amministrazione) (peso 5) - Adozione di un disciplinare del Consiglio sull'inventario dei beni, installazione e configurazione di un nuovo programma informatico di inventario dei beni mobili patrimoniali del Consiglio (obiettivo condiviso con il dirigente del S.Ammministrazione e il direttore dell'ufficio patrimonio e contratti) (peso 5)

OBIETTIVI 2014

			dott. Luca Rubertelli (ufficio-patrimonio e contratti)	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di un disciplinare del Consiglio sull'inventario dei beni, installazione e configurazione di un nuovo programma informatico di inventario dei beni mobili patrimoniali del Consiglio (obiettivo condiviso con il dirigente del S.Ammministrazione e il direttore dell'ufficio ragioneria) (peso 5) - Rifacimento della centrale di raffrescamento degli uffici del Servizio amministrazione e Organi collegiali (peso 5)

OBIETTIVI 2014

servizio/organo	dirigente	descrizione obiettivo	direttore	descrizione obiettivo
Legislativo	dott. Camillo Lutteri	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria applicazione legge provinciale n. 5 del 2013 (peso 6) - Applicazione in ambito consiliare della disciplina statale sull'anticorruzione e sulla trasparenza: verifica giuridica, attività e iniziative applicative (peso 4) 	dott. Mauro Ceccato (ufficio documentazione)	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle leggi provinciali - individuazione e monitoraggio dei regolamenti non ancora approvati (peso 6) - Revisione delle note del codice provinciale(peso 4)
			dott.ssa Gianna Morandi (ufficio legale e gestione atti politici)	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e documentazione della giurisprudenza costituzionale 2014 di interesse provinciale (peso 5) - Procedure e adempimenti del processo telematico da applicare nei contenziosi di interesse consiliare (peso 5)

OBIETTIVI 2014

servizio/organo	dirigente	descrizione obiettivo	direttore	descrizione obiettivo
Organi collegiali	dott.ssa dott.ssa Giorgia Loss	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e cura del processo di modifica del regolamento interno (peso 5) - Ampliamento dei dati e delle informazioni accessibili ai cittadini sui seguenti procedimenti consiliari: nomine e designazioni e impugnative di leggi statali (peso 5) 	dott.ssa Elena Laner (ufficio commissioni I e III e Giunta delle elezioni)	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e cura del processo di modifica del regolamento interno (peso 5) - Ampliamento dei dati e delle informazioni accessibili ai cittadini sui seguenti procedimenti consiliari: nomine e designazioni e impugnative di leggi statali (peso 5)
			dott.ssa Tiziana Chiasera (ufficio commissioni II, IV e V e Assemblea delle minoranze)	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e cura del processo di modifica del regolamento interno (peso 5) - Ampliamento dei dati e delle informazioni accessibili ai cittadini sui seguenti procedimenti consiliari: nomine e designazioni e impugnative di leggi statali (peso 5)