

OBIETTIVI 2017

servizio/organo	dirigente	descrizione obiettivo	direttore	descrizione obiettivo
Amministrazione	dott.ssa Elisabetta Loss	<p>1. Riforma del regolamento di contabilità del Consiglio provinciale: istruttoria ed elaborazione di una proposta (obiettivo condiviso con il direttore dell'ufficio ragioneria e il direttore dell'ufficio patrimonio e contratti) (peso 5)</p> <p>2. Informatizzazione dell'intero processo di gestione presenze, dalla fase autorizzativa a quella di rilevazione e controllo dei giustificativi (obiettivo condiviso con il direttore dell'ufficio personale e previdenza) (peso 5)</p>	dott.ssa Bianca Nicolussi (ufficio personale e previdenza)	<p>1. Informatizzazione dell'intero processo di gestione presenze, dalla fase autorizzativa a quella di rilevazione e controllo dei giustificativi (obiettivo condiviso con il dirigente del servizio amministrazione) (peso 7)</p> <p>2. Nuova disciplina in materia di conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti del Consiglio provinciale in applicazione della legge anticorruzione n. 190 e del nuovo codice di comportamento allegato al CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 23 dicembre 2016 (peso 3)</p>
			Fiorenzo Pojer (ufficio ragioneria)	<p>1. Riforma del regolamento di contabilità del Consiglio provinciale: istruttoria ed elaborazione di una proposta (obiettivo condiviso con il dirigente del servizio amministrazione e il direttore dell'ufficio patrimonio e contratti) (peso 6)</p> <p>2. Contabilità economico patrimoniale del bilancio armonizzato: determinazione del valore effettivo dei beni patrimoniale del Consiglio ai fini della predisposizione del nuovo stato patrimoniale (obiettivo condiviso con il direttore dell'ufficio patrimonio e contratti) (peso 4)</p>
			dott. Luca Rubertelli (ufficio-patrimonio e contratti)	<p>1. Riforma del regolamento di contabilità del Consiglio provinciale: istruttoria ed elaborazione di una proposta (obiettivo condiviso con il dirigente del servizio amministrazione e con il direttore dell'ufficio ragioneria) (peso 4)</p> <p>2. Contabilità economico patrimoniale del bilancio armonizzato: determinazione del valore effettivo dei beni patrimoniale del Consiglio ai fini della predisposizione del nuovo stato patrimoniale (obiettivo condiviso con il direttore dell'ufficio ragioneria) (peso 6)</p>

OBIETTIVI 2017

servizio/organo	dirigente	descrizione obiettivo	direttore	descrizione obiettivo
Legislativo	dott. Camillo Lutteri	1. Documenti a supporto del coordinamento gestionale e operativo del servizio per il secondo semestre del 2017 (peso 5) 2. Anticorruzione e trasparenza in Consiglio provinciale. Novità normative, criticità, azioni attuative e spunti di miglioramento con riguardo all' ambito di applicazione e di organizzazione consiliare (peso 5)	dott. Mauro Ceccato (ufficio documentazione)	1. Codice provinciale: ricollocazione delle note e realizzazione di nuovi link (peso 7) 2. Elaborazione di formule standardizzate relative a emendamenti e disposizioni finanziarie (con particolare riguardo alla manovra di bilancio) (peso 3)
			dott.ssa Gianna Morandi (ufficio legale e gestione atti politici)	1. Il diritto di accesso dei consiglieri a fronte della nuova disciplina sull'accesso generalizzato. Analisi dell'istituto e individuazione delle criticità e suggerimenti per un possibile miglioramento nella gestione di questo ambito d'intervento consiliare (peso 6) 2. Il diritto di petizione al Consiglio: limiti e condizioni di operatività dell'istituto nell'ambito degli strumenti di democrazia diretta azionabili in ambito consiliare. Analisi della prassi operativa: problemi, criticità e suggerimenti per rendere più efficace lo strumento (peso 4)

OBIETTIVI 2017

servizio/organo	dirigente	descrizione obiettivo	direttore	descrizione obiettivo
Organi collegiali	dott.ssa Giorgia Loss	1. Pubblicità dell'attività istituzionale: attualità, problematiche e prospettive (peso 5) 2. Migrazione a libre office (peso 5) <i>Nota :entrambi gli obiettivi sono condivisi con i direttori del Servizio</i>	dott.ssa Elena Laner (ufficio commissioni I e III e Giunta delle elezioni)	1. Pubblicità dell'attività istituzionale: attualità, problematiche e prospettive (peso 5) 2. Migrazione a libre office (peso 5)
			dott.ssa Tiziana Chiasera (ufficio commissioni II, IV e V e Assemblea delle minoranze)	1. Pubblicità dell'attività istituzionale: attualità, problematiche e prospettive (peso 5) 2. Migrazione a libre office (peso 5)