

**TABELLA RIEPILOGATIVA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2019
VALUTATI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE E APPROVATI DALL'UFFICIO DI PRESIDENZA
CON DELIBERAZIONI N. 23 E N. 24 DEL 6 APRILE 2020**

Posizione: Segretario generale	Periodo di valutazione: 2019
---------------------------------------	-------------------------------------

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>1. Rafforzare e qualificare il ruolo del Consiglio provinciale attraverso lo sviluppo, sul piano tecnico, di relazioni con assemblee legislative limitrofe o affini per storia e caratteristiche geografiche. Linea strategica n. 1 (valorizzare il ruolo istituzionale dell'assemblea e il suo rapporto con la comunità locale).</p>	<p>2. individuazione delle assemblee legislative da contattare e dei temi d'interesse da approfondire d'intesa con il Presidente, e verifica della disponibilità dei vertici tecnici delle assemblee individuate a collaborare.</p> <p>5. predisposizione di una relazione sulle azioni realizzate da consegnare al Presidente del Consiglio entro il 31 dicembre 2019.</p>	<p>Obiettivo realizzato. Con riferimento all'indicatore di risultato 5, la relazione sulle azioni realizzate è stata predisposta e inviata al Presidente il 30.12.2019 (si veda allegato). Alla nota è stata inclusa la bozza di convenzione quadro con il Consiglio della regione autonoma della Valle d'Aosta, del Consiglio della provincia autonoma di Bolzano e della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per promuovere una partnership sui temi della specialità e del regionalismo asimmetrico, promuovendo in proposito ricerche e studi di carattere scientifico presso l'Osservatorio sull'autonomia speciale dell'università di Udine.</p>	5
<p>2. Individuazione di misure per rafforzare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini nelle attività consiliari. Linea strategica n. 1 (valorizzare il ruolo istituzionale dell'assemblea e il suo rapporto con la comunità locale).</p>	<p>1. individuazione delle assemblee legislative con cui confrontarsi e dei temi oggetto di studio</p> <p>3. Raccolta di informazioni delle altre realtà consiliari propedeutica alla definizione della proposta di cui al punto 5.</p> <p>5. elaborazione di una relazione sulle possibili misure finalizzate all'ascolto dei cittadini</p>	<p>Obiettivo realizzato. Con riferimento all'indicatore di risultato 5, è stata elaborata e inviata al Presidente il 30.12.2019 (si veda allegato) la relazione con le possibili misure per rafforzare la partecipazione dei cittadini nelle attività del Consiglio trentino, quale risultato di una riflessione prodotta sia dall'esame delle iniziative condotte in altri Consigli, sia dall'esperienza maturata nella realtà amministrativa trentina con la legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 in materia di partecipazioni negli enti locali.</p> <p>L'attenzione è stata dedicata a misure e iniziative pensate per incrementare la partecipazione dei cittadini nei processi consiliari dell'assemblea legislativa provinciale, che si aggiungono ai consolidati istituti di</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	per favorire la partecipazione nelle attività e nei processi del Consiglio provinciale trentino da consegnare al Presidente entro il 31.12.2019.	democrazia diretta ricompresi nell'ambito della democrazia rappresentativa (elezioni, referendum, iniziativa legislativa popolare, petizioni).	
3. Analisi delle possibili ricadute organizzative ottenibili dalle sinergie ricercate con la Giunta provinciale e conseguenti interventi di riorganizzazione. Linea strategica n. 3 (migliorare l'organizzazione dell'attività e la gestione delle risorse per qualificare l'azione specialistica del Consiglio).	<p>2. Studio dei contenuti della proposta di convenzione quadro con la Giunta.</p> <p>5. Elaborazione di un'analisi delle possibili ricadute organizzative ottenibili con la convenzione e individuazione di proposte di riorganizzazione e presentazione di una relazione al Presidente del Consiglio entro il 31 dicembre 2019 .</p>	Obiettivo realizzato. Con riferimento all'indicatore di risultato 5, è stata elaborata e inviata al Presidente il 30.12.2019 (si veda allegato) la relazione con l'analisi delle possibili ricadute organizzative ottenibili con la convenzione e l'individuazione di proposte di riorganizzazione.	5
4. Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019 e direttive per migliorare l'accessibilità dei documenti. Linea strategica 4-1-3	Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al responsabile anticorruzione e trasparenza. Entro il 30 novembre 2019; circolare sui documenti accessibili.	<p>Obiettivo realizzato. La mappatura dei processi e connessa analisi dei rischi ai fini anticorruzione relativa alla segreteria generale è stata definita il 22 agosto 2019 (si veda allegato). Si ricorda che il segretario generale è- in quanto dirigente ad interim del Servizio legislativo- anche il responsabile anticorruzione e trasparenza del Consiglio. Per questo si è provveduto, per memoria, a mettere in seguito agli atti di protocollo la relativa documentazione (prot. nr. 22028 dd. 1/12/2019).</p> <p>La circolare con le prime indicazioni operative rivolte agli uffici per la creazione di documenti accessibili è stata predisposta e inviata con nota prot. 22141 di data 5.12.2019 (si veda allegato).</p>	5

Posizione: dirigente Servizio assistenza aula e organi assembleari	Periodo di valutazione: 2019
---	-------------------------------------

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>1. Realizzazione di una raccolta dell'attività consultiva delle commissioni permanenti quale azione a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo <i>Conforme alle linee strategiche 2, 1 e 4</i></p>	<p>Punteggio 2: relazione sui criteri d'impostazione della raccolta.</p> <p>Punteggio 4: inserimento dei dati nella raccolta secondo i criteri precedentemente individuati.</p> <p>Punteggio 5: pubblicazione della raccolta nel sito istituzionale del Consiglio provinciale; circolare al personale del servizio assistenza aula e organi assembleari di definizione delle modalità di aggiornamento della raccolta.</p>	<p>Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 5 dicembre 2019, prot. n. 22236)</p>	5
<p>2. Modifica e adeguamento di regolamenti consiliari minori <i>Conforme alla linea strategica 2</i></p>	<p>punteggio 2: relazione sugli argomenti rilevanti ai fini della modifica dei regolamenti consiliari.</p> <p>punteggio 4: prima scrittura di proposte relative ai regolamenti, loro organizzazione in testi e tabelle di raffronto nonché predisposizione di una relazione illustrativa.</p> <p>punteggio 5: scrittura definitiva delle proposte con relativo</p>	<p>Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 28 novembre 2019, prot. n. 21948)</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	drafting tecnico e trasmissione al segretario generale entro il 30 novembre 2019.		
3 Aggiornamento e modifica del regolamento interno del Consiglio provinciale in materia di pubblicità dell'attività amministrativa e istituzionale in un'ottica di miglioramento della trasparenza (capo V - titolo II del regolamento interno) <i>Obiettivo condiviso con l'ufficio documentazione</i> <i>Conforme alle linee strategiche 4 e 1</i>	<p>punteggio 2: raccolta del materiale scientifico da utilizzare.</p> <p>punteggio 4: relazione sugli istituti e sulle disposizioni da modificare alla luce della legislazione nazionale, provinciale e di quella delle regioni limitrofe, dell'esperienza applicativa e delle esigenze e sollecitazioni emerse nella scorsa e nell'attuale legislatura.</p> <p>Punteggio 5: scrittura delle nuove disposizioni e invio al segretario generale.</p>	Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 30 dicembre 2019, prot. n. 25459)	5
4. Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019	<p>Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al responsabile anticorruzione e trasparenza entro il 30 novembre 2019.</p>	Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 27 novembre 2019, prot. n. 21893)	5

Posizione: **direttore dell'Ufficio Seconda, Quarta e Quinta Commissione e
Assemblea delle minoranze** - Servizio assistenza aula e organi assembleari

Periodo di valutazione: **2019**

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>1. Realizzazione di una raccolta dell'attività consultiva delle commissioni permanenti quale azione a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo <i>Conforme alle linee strategiche 2, 1 e 4</i></p>	<p>Punteggio 2: relazione sui criteri d'impostazione della raccolta.</p> <p>Punteggio 4: inserimento dei dati nella raccolta secondo i criteri precedentemente individuati.</p> <p>Punteggio 5: pubblicazione della raccolta nel sito istituzionale del Consiglio provinciale; circolare al personale del servizio assistenza aula e organi assembleari di definizione delle modalità di aggiornamento della raccolta.</p>	<p>Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 5 dicembre 2019, prot. n. 22236)</p>	5
<p>2. Modifica e adeguamento di regolamenti consiliari minori <i>Conforme alla linea strategica 2</i></p>	<p>punteggio 2: relazione sugli argomenti rilevanti ai fini della modifica dei regolamenti consiliari.</p> <p>punteggio 4: prima scrittura di proposte relative ai regolamenti, loro organizzazione in testi e tabelle di raffronto nonché predisposizione di una relazione illustrativa.</p> <p>punteggio 5:</p>	<p>Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 28 novembre 2019, prot. n. 21948)</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	scrittura definitiva delle proposte con relativo drafting tecnico e trasmissione al segretario generale entro il 30 novembre 2019.		
<p>3. Aggiornamento e modifica del regolamento interno del Consiglio provinciale in materia di pubblicità dell'attività amministrativa e istituzionale in un'ottica di miglioramento della trasparenza (capo V - titolo II del regolamento interno) <i>Obiettivo condiviso con l'ufficio documentazione</i> <i>Conforme alle linee strategiche 4 e 1</i></p>	<p>punteggio 2: raccolta del materiale scientifico da utilizzare.</p> <p>punteggio 4: relazione sugli istituti e sulle disposizioni da modificare alla luce della legislazione nazionale, provinciale e di quella delle regioni limitrofe, dell'esperienza applicativa e delle esigenze e sollecitazioni emerse nella scorsa e nell'attuale legislatura.</p> <p>Punteggio 5: scrittura delle nuove disposizioni e invio al segretario generale.</p>	<p>Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 30 dicembre 2019, prot. n. 25459)</p>	5

Posizione: direttore dell'Ufficio Prima e Terza e Giunta delle elezioni - Servizio assistenza aula e organi assembleari	Periodo di valutazione: 2019
--	-------------------------------------

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>1. Realizzazione di una raccolta dell'attività consultiva delle commissioni permanenti quale azione a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo <i>Conforme alle linee strategiche 2, 1 e 4</i></p>	<p>Punteggio 2: relazione sui criteri d'impostazione della raccolta.</p> <p>Punteggio 4: inserimento dei dati nella raccolta secondo i criteri precedentemente individuati.</p> <p>Punteggio 5: pubblicazione della raccolta nel sito istituzionale del Consiglio provinciale; circolare al personale del servizio assistenza aula e organi assembleari di definizione delle modalità di aggiornamento della raccolta.</p>	<p>Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 5 dicembre 2019, prot. n. 22236)</p>	5
<p>2. Modifica e adeguamento di regolamenti consiliari minori <i>Conforme alla linea strategica 2</i></p>	<p>punteggio 2: relazione sugli argomenti rilevanti ai fini della modifica dei regolamenti consiliari.</p> <p>punteggio 4: prima scrittura di proposte relative ai regolamenti, loro organizzazione in testi e tabelle di raffronto nonché predisposizione di una relazione illustrativa.</p> <p>punteggio 5: scrittura definitiva delle proposte con relativo drafting tecnico e</p>	<p>Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 28 novembre 2019, prot. n. 21948)</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	trasmissione al segretario generale entro il 30 novembre 2019.		
<p>3. Aggiornamento e modifica del regolamento interno del Consiglio provinciale in materia di pubblicità dell'attività amministrativa e istituzionale in un'ottica di miglioramento della trasparenza (capo V - titolo II del regolamento interno) <i>Obiettivo condiviso con l'ufficio documentazione</i> <i>Conforme alle linee strategiche 4 e 1</i></p>	<p>punteggio 2: raccolta del materiale scientifico da utilizzare.</p> <p>punteggio 4: relazione sugli istituti e sulle disposizioni da modificare alla luce della legislazione nazionale, provinciale e di quella delle regioni limitrofe, dell'esperienza applicativa e delle esigenze e sollecitazioni emerse nella scorsa e nell'attuale legislatura.</p> <p>Punteggio 5: scrittura delle nuove disposizioni e invio al segretario generale.</p>	<p>Obiettivo realizzato (vedasi nota al segretario generale di data 30 dicembre 2019, prot. n. 25459)</p>	<p>5</p>

Posizione: dirigente servizio legislativo (incarico affidato ad interim al segretario generale)	Periodo di valutazione: 2019
---	-------------------------------------

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
1. Contributi concessi dal consiglio provinciale: studio sulla loro configurazione Conforme alle linee strategiche 3 e 4.	<p>Punteggio 2: individuazione delle fattispecie di provvedimenti consiliari in materia e della loro disciplina: verifica dei procedimenti e delle prassi adottate.</p> <p>Punteggio 3: verifica sul modo in cui altre assemblee legislative, eventualmente, hanno affrontato la materia.</p> <p>Punteggio 5: stesura di un documento contenente suggerimenti e indicazioni operative sul modo di procedere alla concessione e alla pubblicizzazione dei contributi. Entro il <u>31 dicembre 2019</u>.</p>	Obiettivo realizzato. Con riferimento all'indicatore di risultato 5, il documento contenente suggerimenti e indicazioni operative sul modo di procedere alla concessione e alla pubblicizzazione dei contributi è stato inviato al Presidente il 30.12.2019 (si veda allegato)	5
2. Preparazione o revisione di schemi di procedura sulle funzioni principali del servizio (obiettivo condiviso dirigente del servizio - direttori) Conforme alla linea strategica 2.	<p>Punteggio 1: raccolta del materiale presente e suo confronto con le attuali fonti normative</p> <p>Punteggio 4: elaborazione delle schede di procedura</p> <p>Punteggio 5: condivisione del lavoro (anche con riunioni di servizio) e sua</p>	Obiettivo realizzato. Con riferimento all'indicatore di risultato 5, in data 29.11.2019 sono stati inviati gli schemi di procedura (16 procedure aggiornate/integrate) relativi alle cinque funzioni principali del Servizio (si veda allegato prot. nr. 21979)	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>3. Strumenti di valutazione delle leggi provinciali: individuazione e messa a punto di strumenti e procedure in consiglio e di collaborazione con la giunta (obiettivo condiviso con il direttore dell'ufficio documentazione) Conforme alle linee strategiche 2 e 3.</p>	<p>presentazione al segretario generale. Entro il <u>30 novembre 2019</u>.</p> <p>Punteggio 1: individuazione di massima di nuovi strumenti ipotizzabili e di messa a punto di quelli esistenti, anche sulla base di quel che accade in altre assemblee, a partire da quelle limitrofe.</p> <p>Punteggio 4: messa a punto degli strumenti individuati in modo coerente con le specificità del Consiglio provinciale</p> <p>Punteggio 5: presentazione delle proposte individuate al Presidente del Consiglio. Entro il <u>31 dicembre 2019</u>.</p>	<p>Obiettivo realizzato. Con riferimento all'indicatore di risultato 5, lo studio delle esperienze delle sette assemblee legislative più attive sul tema, assieme alle riflessioni prodotte dall'esperienza del Tavolo di coordinamento della XV legislatura, ha permesso la messa a punto delle proposte presentate al Presidente con nota di data 30.12.2019 (si veda allegato dell'obiettivo 2 del direttore dell'ufficio documentazione con cui è condiviso questo obiettivo).</p>	5
<p>4. Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019, e supporto agli organismi autonomi Conforme alla linea strategica 4.</p>	<p>Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al responsabile anticorruzione e trasparenza. Entro il <u>30 novembre 2019</u>.</p>	<p>Obiettivo realizzato. Con riferimento all'indicatore di risultato 5, è stata presentata la mappatura del Servizio legislativo assieme a quella degli organismi autonomi che sono stati supportati nella compilazione con mail 29/11/2019 (si veda prot. nr. 21980). Si evidenzia che in quanto dirigente ad interim si ricopre anche l'incarico di responsabile anticorruzione e trasparenza.</p>	5

Posizione: direttore ufficio documentazione	Periodo di valutazione: 2019
--	-------------------------------------

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>1. Aggiornamento del regolamento interno del Consiglio provinciale (capo V del titolo II, in materia di pubblicità dell'attività amministrativa e istituzionale) per migliorare la trasparenza (obiettivo condiviso con il servizio assistenza aula e organi assembleari) Conforme alle linee strategiche 1 e 4.</p>	<p>Punteggio 2: raccolta del materiale scientifico da utilizzare.</p> <p>Punteggio 4: relazione sugli istituti e sulle disposizioni da modificare alla luce della legislazione nazionale e provinciale, di quella delle regioni limitrofe, dell'esperienza applicativa, delle esigenze e sollecitazioni emerse nella scorsa e nell'attuale legislatura.</p> <p>Punteggio 5: scrittura delle nuove disposizioni e loro invio al segretario generale.</p>	<p>Obiettivo realizzato. Si veda la documentazione prodotta dal servizio assistenza aula e organi assembleari.</p>	5
<p>2. Strumenti di valutazione delle leggi provinciali: individuazione e messa a punto di strumenti e procedure in consiglio e di collaborazione con la giunta (obiettivo condiviso con il dirigente del servizio) Conforme alle linee strategiche 2 e 3.</p>	<p>Punteggio 1: individuazione di massima di nuovi strumenti ipotizzabili e di messa a punto di quelli esistenti, anche sulla base di quel che accade in altre assemblee, a partire da quelle limitrofe.</p> <p>Punteggio 4: messa a punto degli</p>	<p>Obiettivo realizzato. Con riferimento all'indicatore di risultato 5, lo studio delle esperienze delle sette assemblee legislative più attive sul tema, assieme alle riflessioni prodotte dall'esperienza del Tavolo di coordinamento della XV legislatura, ha permesso la messa a punto delle proposte presentate al Presidente con nota di data 30.12.2019 a cura del dirigente ad interim del</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	<p>strumenti individuati in modo coerente con le specificità del Consiglio provinciale</p> <p>Punteggio 5: presentazione delle proposte individuate al Presidente del Consiglio. Entro il <u>31 dicembre 2019.</u></p>	<p>servizio legislativo che ha condiviso l'obiettivo (si veda allegato).</p>	
<p>3. Preparazione o revisione di schemi di procedura sulle funzioni principali dell'ufficio (obiettivo condiviso dirigente del servizio - direttori) Conforme alla linea strategica 2.</p>	<p>Punteggio 1: raccolta del materiale presente e suo confronto con le attuali fonti normative</p> <p>Punteggio 4: elaborazione delle schede di procedura</p> <p>Punteggio 5: condivisione del lavoro e sua presentazione al dirigente del servizio. Entro il <u>15 novembre 2019.</u></p>	<p>Obiettivo realizzato: si vedano gli schemi di procedura allegati (che recano in calce una data successiva alla nota di trasmissione perché convenzionalmente, in documenti aggiornabili, riportiamo la data di fine mese, di norma), con la relativa nota di trasmissione</p>	5
<p>4. Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019, e supporto sul tema agli organismi autonomi (obiettivo condiviso dirigente del servizio) Conforme alla linea strategica 4.</p>	<p>Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al responsabile anticorruzione e trasparenza. Entro il 30 ottobre 2019.</p>	<p>Obiettivo realizzato: si vedano le nuove schede relative alla mappatura del servizio legislativo e degli organismi autonomi, inviate al dirigente nei termini (qui allegate, assieme alla relativa email, e confluite nel piano anticorruzione 2020)</p>	5

Posizione: direttore ufficio legale	Periodo di valutazione: 2019 - cessato dal servizio il 13.10.2019
--	---

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
1. Atti politici della XIV legislatura (2003 – 2018) – verifica alla luce della tutela della privacy Conforme alle linee strategiche 2 e 3.	<p>Punteggio 2: verifica e correzione del 40 % (almeno) degli atti ispettivi e d'indirizzo politico della XIV legislatura.</p> <p>Punteggio 4: verifica e correzione dell'80 % (almeno) degli atti ispettivi e d'indirizzo politico della XIV legislatura.</p> <p>Punteggio 5: verifica e correzione della totalità degli atti ispettivi e d'indirizzo politico della XIV legislatura; presentazione di una relazione al dirigente del servizio sul lavoro svolto. Entro il <u>31 dicembre 2019</u>.</p>	Si veda mail trasmessa a dott.ssa XXX (<i>nominativo segretario generale</i>) dd. 10.10.2019	0
2. Razionalizzazione degli interventi degli uffici in sede di ratifica delle impugnative Conforme alle linee strategiche 2 e 3.	<p>Punteggio 1: verifica delle possibilità di impostare diversamente il lavoro relativo alle ratifiche (schede, deliberazioni ecc.), anche sulla scorta della prassi di altri soggetti.</p> <p>Punteggio 4: preparazione di nuovi modelli e direttive</p>	Obiettivo realizzato; si veda mail e relativi allegati indirizzate alla dott. XXX(<i>nominativo segretario generale</i>) dd. 10.10.2019 e 11.10.209	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	<p>sull'intervento degli uffici, in bozza</p> <p>Punteggio 5: condivisione del lavoro con il dirigente e formalizzazione delle nuove modalità di intervento. Entro il <u>31 dicembre 2019.</u></p>		
<p>3. Preparazione o revisione di schemi di procedura sulle funzioni principali dell'ufficio (obiettivo condiviso dirigente del servizio - direttori) Conforme alla linea strategica 2.</p>	<p>Punteggio 1: raccolta del materiale presente e suo confronto con le attuali fonti normative</p> <p>Punteggio 4: elaborazione delle schede di procedura</p> <p>Punteggio 5: condivisione del lavoro e sua presentazione al dirigente del servizio. Entro il <u>15 novembre 2019.</u></p>	<p>Obiettivo realizzato; si veda mail e relativi allegati indirizzate alla dott. XXX(<i>nominativo segretario generale</i>) dd. 10.10.2019</p>	<p>5</p>
<p>4. Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019 Conforme alla linea strategica 4.</p>	<p>Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al responsabile anticorruzione e trasparenza. Entro il 30 ottobre 2019.</p>	<p>Obiettivo realizzato; si veda mail e relativi allegati indirizzate alla dott.ssa XXX (<i>nominativo segretario generale</i>) dd. 10.10.2019</p>	<p>5</p>

Posizione: **Dirigente Servizio Amministrazione**Periodo di valutazione: **2019**

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>Obiettivo 1 Migliorare l'organizzazione dell'attività amministrativa del Consiglio ricercando sinergie con la Giunta provinciale (obiettivo condiviso con i tre direttori). L'obiettivo è riferito alla linea strategica n. 3 (miglioramento dell'organizzazione dell'attività ricercando sinergie con la Giunta per semplificare lo svolgimento di specifiche attività).</p>	<p>Punteggio 1: ricognizione all'interno di ogni ufficio degli argomenti che possono costituire oggetto di convenzione. Incontro tra i direttori e il dirigente del servizio amministrazione per condividere i risultati dell'attività di ricognizione e per verificare la congruità degli argomenti, anche nel rispetto dell'autonomia del Consiglio provinciale.</p> <p>Punteggio 3: stesura di una bozza di convenzione condivisa tra gli uffici.</p> <p>Punteggio 4: presentazione della bozza di convenzione al Presidente del Consiglio e al segretario generale per acquisizione dell'intesa sui contenuti entro il 30.09.2019.</p> <p>Punteggio 5: proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio con cui viene</p>	<p>Punteggio 1: nel corso dei mesi di aprile e maggio è stata effettuata all'interno di ogni ufficio la ricognizione degli argomenti che possono costituire oggetto di convenzione. In data 15 maggio si è tenuto un incontro tra il dirigente e i tre direttori del servizio amministrazione nel quale sono state esaminate le attività proposte da ciascun direttore e ne è stata verificata la fattibilità e congruità. Nel verbale dell'incontro (prot. n. CPTN/7741/I del 16 maggio 2019) sono individuati i settori e gli argomenti che possono essere oggetto di convenzione.</p> <p>Punteggio 3: sulla base dell'analisi svolta dagli uffici, è stata stesa una "bozza di convenzione per una più razionale ed efficiente organizzazione dell'attività amministrativa del Consiglio in sinergia con la Giunta Provinciale". Nella proposta di convenzione sono individuati quei settori di attività che possono essere gestiti con il supporto delle strutture provinciali in modo più efficiente ed economico (prot. n. CPTN/8118/I di data 29 maggio 2019). In data 4 giugno 2019 si è tenuto un incontro con il segretario generale nel quale si è esaminato il testo della convenzione, sono state apportate alcune correzioni, e si è condiviso il testo da sottoporre al Presidente del Consiglio. Acquisito il consenso del Segretario generale e del Presidente, è stata aggiornata la bozza di convenzione (testo di data 17 giugno 2019), la quale è stata successivamente presentata alla Giunta provinciale in un incontro tenutosi in data 19 giugno 2019 tra i vertici amministrativi e politici della Provincia e del</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	<p>approvata la bozza di convenzione entro il 31.10.2019.</p>	<p>Consiglio provinciale (verbale prot n. CPTN/9194/I di data 27 giugno 2019). Copia della bozza della convenzione è stata formalmente inviata al dott. XY, dirigente generale del dipartimento organizzazione, personale e affari generali, e al dott. XY, direttore generale della Provincia (e-mail di data 19 giugno 2019).</p> <p>Punteggio 4: dopo aver concordato il testo della convenzione con gli uffici competenti della Giunta provinciale (v. e-mail di data 27 settembre 2019), lo stesso è stato presentato al Presidente del Consiglio e al segretario generale con nota prot. n. 19739 del 27 settembre 2019.</p> <p>Punteggio 5: è stata stesa la proposta di deliberazione. L'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 68 di data 23 ottobre 2019 ha approvato lo schema di convenzione e autorizzato il Presidente del Consiglio alla sua sottoscrizione. Anche la Giunta provinciale con propria deliberazione n. 1591 del 18 ottobre 2019 ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione. La convenzione tra la Provincia autonoma di Trento e il Consiglio provinciale è stata sottoscritta in data 25 novembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 2 Individuazione, descrizione e revisione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio amministrazione, anche ai fini di una corretta pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente (obiettivo condiviso con i tre direttori). L'obiettivo è riferito alle linee strategiche n. 3 (miglioramento dell'organizzazione dell'attività e della gestione delle risorse) e n. 4 (implementazione delle misure previste dal piano anticorruzione con riguardo alle azioni strategiche delineate nel piano stesso).</p>	<p>Punteggio 2: esame dei procedimenti amministrativi contenuti nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60/1993 e verifica della loro validità e correttezza, oppure se necessitano di revisione o se</p>	<p>Punteggio 2: sono stati esaminati i procedimenti amministrativi contenuti nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60 del 1993 e sono stati ritenuti superati a seguito delle modifiche normative, regolamentari e contrattuali intervenute nel tempo. Si è pertanto concluso che è necessario procedere alla ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza del servizio, che costituiranno oggetto di una nuova</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	<p>risultano superati a seguito delle modifiche normative regolamentari/contrattuali intervenute nel tempo.</p> <p>Punteggio 3: individuazione all'interno di ogni ufficio del Servizio amministrazione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, descrizione degli stessi e individuazione dei relativi termini.</p> <p>Punteggio 4: predisposizione della proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza di individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione e adozione della deliberazione.</p> <p>Punteggio 5: individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione da pubblicare sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente e relativa</p>	<p>deliberazione (vedi nota prot. n. CPTN/9779/I di data 16 luglio 2019).</p> <p>Punteggio 3: i tre uffici del Servizio amministrazione hanno individuato i procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23. Ogni procedimento, che forma oggetto di apposita scheda, è stato sinteticamente descritto ed è individuato il relativo termine di conclusione; per ogni tipologia di procedimento sono state inoltre indicate le informazioni previste dal d.lgs. 33/2013, articolo 35, comma 1.</p> <p>Punteggio 4: con nota prot. n. 21541 di data 18 novembre 2019 sono state trasmesse al segretario generale n. 16 schede relative ai procedimenti amministrativi individuati presso il Servizio amministrazione (n. 9 presso l'Ufficio patrimonio, n. 5 presso l'Ufficio personale e previdenza, n. 2 presso l'Ufficio ragioneria). Con tale nota è stata inviata inoltre la proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza di individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione. Con deliberazione n. 83 di data 6 dicembre 2019 l'Ufficio di presidenza ha dato atto dell'effettuata ricognizione dei procedimenti amministrativi, individuando gli stessi con i relativi termini di conclusione e disponendone la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente (totale n. 20 procedimenti, di cui 16 del Servizio amministrazione). La deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60 del 1993 ha cessato di essere efficace a far data dal 6 dicembre 2019.</p> <p>Punteggio 5: tutti i 20 procedimenti amministrativi sono stati</p>	

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	pubblicazione.	pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio provinciale – sezione amministrazione trasparente in data 18 dicembre 2019.	
<p>Obiettivo 3 Creazione di una banca dati delle professionalità e competenze dei dipendenti (obiettivo condiviso con il direttore dell'Ufficio personale e previdenza). L'obiettivo è riferito alle linee strategiche n. 2 (qualificazione delle azioni a supporto dell'attività del Consiglio e dei consiglieri) e n. 3 (miglioramento della gestione delle risorse per qualificare il Consiglio, valorizzando le competenze disponibili e la loro specializzazione).</p>	<p>Punteggio 1: creazione di un questionario per la raccolta dei dati oggetto della rilevazione.</p> <p>Punteggio 2: circolare ai dipendenti del Consiglio nella quale viene spiegata l'attività di rilevazione delle professionalità e competenze dei dipendenti, le sue finalità, e con la quale viene inviato il questionario.</p> <p>Punteggio 4: esame dei dati raccolti e elaborazione degli stessi.</p> <p>Punteggio 5: creazione di una banca dati riportante le professionalità e competenze dei dipendenti del Consiglio.</p>	<p>Punteggio 1: il dirigente del Servizio amministrazione e il direttore dell'Ufficio personale e previdenza hanno elaborato il questionario per la rilevazione dei dati concernenti le professionalità e competenze dei dipendenti in ambiti diversi da quello lavorativo. Le domande del questionario sono finalizzate a rilevare le conoscenze specifiche del personale che possono risultare qualificanti e pertinenti rispetto all'attività in genere del Consiglio provinciale.</p> <p>Punteggio 2: è stata elaborata la circolare rivolta a tutti i dipendenti in servizio presso il Consiglio provinciale nella quale sono state spiegate l'attività di rilevazione, l'obiettivo perseguito e le finalità della creazione di una banca dati delle professionalità e competenze dei dipendenti. Alla circolare, trasmessa con nota prot. n. 21070 di data 31 ottobre 2019, è stato allegato il questionario. Si è deciso di rendere facoltativa la compilazione del questionario, in modo che la rilevazione dei dati e il relativo trattamento siano basati sul consenso del dipendente. Particolare attenzione è stata dedicata al rispetto della vigente normativa europea e nazionale sulla protezione dei dati e all'informativa sul trattamento dei dati personali relativi alle professionalità e alle competenze del personale allegata alla circolare.</p> <p>Punteggio 4: hanno aderito alla compilazione del questionario n. 26 dipendenti. Nel mese di novembre sono stati esaminati ed elaborati i dati raccolti. Le informazioni sono state</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
		<p>aggregate e organizzate in base ai diversi settori, competenze e professionalità rilevati, in forma anonima nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.</p> <p>Punteggio 5: la banca dati riportante le professionalità e competenze dei dipendenti in servizio presso il Consiglio provinciale che hanno aderito alla compilazione del questionario, costituita da n. 11 schede, è stata trasmessa al segretario generale con nota prot. n. 25324 di data 20 dicembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 4 Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019.</p>	<p>Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al responsabile anticorruzione e trasparenza. Entro il 30 novembre 2019.</p>	<p>Punteggio 5: come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019, è stata aggiornata la mappatura, con la nuova valutazione dei rischi e la riattribuzione dei relativi punteggi, e sono state riviste le misure di prevenzione. Con nota prot. 21261 di data 7 novembre 2019 è stata trasmessa al segretario generale la mappatura dei processi relativa ai tre uffici del Servizio amministrazione.</p>	5

Posizione: Direttore Dell'ufficio Personale E Previdenza	Periodo di valutazione: 2019
---	-------------------------------------

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>Obiettivo 1 Migliorare l'organizzazione dell'attività amministrativa del Consiglio ricercando sinergie con la Giunta provinciale (obiettivo condiviso con il dirigente e i due direttori del Servizio amministrazione). L'obiettivo è riferito alla linea strategica n. 3 (miglioramento dell'organizzazione dell'attività ricercando sinergie con la Giunta per semplificare lo svolgimento di specifiche attività).</p>	<p>Punteggio 1: ricognizione all'interno di ogni ufficio degli argomenti che possono costituire oggetto di convenzione. Incontro tra i direttori e il dirigente del servizio amministrazione per condividere i risultati dell'attività di ricognizione e per verificare la congruità degli argomenti, anche nel rispetto dell'autonomia del Consiglio provinciale;</p> <p>Punteggio 3: stesura di una bozza di convenzione condivisa tra gli uffici;</p> <p>Punteggio 4: presentazione della bozza di convenzione al Presidente del Consiglio e al segretario generale per acquisizione dell'intesa sui contenuti entro il 30.09.2019.</p> <p>Punteggio 5: proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio con cui viene approvata la bozza di convenzione entro il 31.10.2019.</p>	<p>Punteggio 1: nel corso dei mesi di aprile e maggio è stata effettuata all'interno di ogni ufficio la ricognizione degli argomenti che possono costituire oggetto di convenzione. In data 15 maggio si è tenuto un incontro tra il dirigente e i tre direttori del servizio amministrazione nel quale sono state esaminate le attività proposte da ciascun direttore e ne è stata verificata la fattibilità e congruità. Nel verbale dell'incontro (prot. n. CPTN/7741/I del 16 maggio 2019) sono individuati i settori e gli argomenti che possono essere oggetto di convenzione.</p> <p>Punteggio 3: sulla base dell'analisi svolta dagli uffici, è stata stesa una "bozza di convenzione per una più razionale ed efficiente organizzazione dell'attività amministrativa del Consiglio in sinergia con la Giunta Provinciale". Nella proposta di convenzione sono individuati quei settori di attività che possono essere gestiti con il supporto delle strutture provinciali in modo più efficiente ed economico (prot. n. CPTN/8118/I di data 29 maggio 2019). In data 4 giugno 2019 si è tenuto un incontro con il segretario generale nel quale si è esaminato il testo della convenzione, sono state apportate alcune correzioni, e si è condiviso il testo da sottoporre al Presidente del Consiglio. Acquisito il consenso del Segretario generale e del Presidente, è stata aggiornata la bozza di convenzione (testo di data 17 giugno 2019), la quale è stata successivamente presentata alla Giunta provinciale in un incontro tenutosi</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
		<p>in data 19 giugno 2019 tra i vertici amministrativi e politici della Provincia e del Consiglio provinciale (verbale prot n. CPTN/9194/I di data 27 giugno 2019).</p> <p>Copia della bozza della convenzione è stata formalmente inviata al dott. XY, dirigente generale del dipartimento organizzazione, personale e affari generali, e al dott. XY, direttore generale della Provincia (e-mail di data 19 giugno 2019).</p> <p>Punteggio 4: dopo aver concordato il testo della convenzione con gli uffici competenti della Giunta provinciale (v. e-mail di data 27 settembre 2019), lo stesso è stato presentato al Presidente del Consiglio e al segretario generale con nota prot. n. 19739 del 27 settembre 2019.</p> <p>Punteggio 5: è stata stesa la proposta di deliberazione. L'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 68 di data 23 ottobre 2019 ha approvato lo schema di convenzione e autorizzato il Presidente del Consiglio alla sua sottoscrizione. Anche la Giunta provinciale con propria deliberazione n. 1591 del 18 ottobre 2019 ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione. La convenzione tra la Provincia autonoma di Trento e il Consiglio provinciale è stata sottoscritta in data 25 novembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 2 Individuazione, descrizione e revisione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio amministrazione, anche ai fini di una corretta pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente (obiettivo condiviso con il dirigente e i due direttori del Servizio amministrazione). L'obiettivo è riferito alle linee strategiche n. 3 (miglioramento dell'organizzazione dell'attività e</p>	<p>Punteggio 2: esame dei procedimenti amministrativi contenuti nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60/1993 e verifica della loro validità e correttezza, oppure se necessitano di revisione o se risultano</p>	<p>Punteggio 2: sono stati esaminati i procedimenti amministrativi contenuti nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60 del 1993 e sono stati ritenuti superati a seguito delle modifiche normative, regolamentari e contrattuali intervenute nel tempo. Si è pertanto concluso che è necessario procedere alla ricognizione dei procedimenti</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>della gestione delle risorse) e n. 4 (implementazione delle misure previste dal piano anticorruzione con riguardo alle azioni strategiche delineate nel piano stesso).</p>	<p>superati a seguito delle modifiche normative regolamentari/contrattuali intervenute nel tempo;</p> <p>Punteggio 3: individuazione all'interno di ogni ufficio del Servizio amministrazione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, descrizione degli stessi e individuazione dei relativi termini;</p> <p>Punteggio 4: predisposizione della proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza di individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione e adozione della deliberazione;</p> <p>Punteggio 5: individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione da pubblicare sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente e relativa pubblicazione.</p>	<p>amministrativi di competenza del servizio, che costituiranno oggetto di una nuova deliberazione (vedi nota prot. n. CPTN/9779/I di data 16 luglio 2019).</p> <p>Punteggio 3: i tre uffici del Servizio amministrazione hanno individuato i procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23. Ogni procedimento, che forma oggetto di apposita scheda, è stato sinteticamente descritto ed è individuato il relativo termine di conclusione; per ogni tipologia di procedimento sono state inoltre indicate le informazioni previste dal d.lgs. 33/2013, articolo 35, comma 1.</p> <p>Punteggio 4: con nota prot. n. 21541 di data 18 novembre 2019 sono state trasmesse al segretario generale n. 16 schede relative ai procedimenti amministrativi individuati presso il Servizio amministrazione (n. 9 presso l'Ufficio patrimonio, n. 5 presso l'Ufficio personale e previdenza, n. 2 presso l'Ufficio ragioneria). Con tale nota è stata inviata inoltre la proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza di individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione. Con deliberazione n. 83 di data 6 dicembre 2019 l'Ufficio di presidenza ha dato atto dell'effettuata ricognizione dei procedimenti amministrativi, individuando gli stessi con i relativi termini di conclusione e disponendone la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente (totale n. 20 procedimenti, di cui 16 del Servizio amministrazione). La deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60 del 1993 ha cessato di essere efficace a far data dal 6 dicembre 2019.</p>	

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
		<p>Punteggio 5: tutti i 20 procedimenti amministrativi sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio provinciale – sezione amministrazione trasparente in data 18 dicembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 3 Creazione di una banca dati delle professionalità e competenze dei dipendenti (obiettivo condiviso con il dirigente del Servizio amministrazione). L'obiettivo è riferito alle linee strategiche n. 2 (qualificazione delle azioni a supporto dell'attività del Consiglio e dei consiglieri) e n. 3 (miglioramento della gestione delle risorse per qualificare il Consiglio, valorizzando le competenze disponibili e la loro specializzazione).</p>	<p>Punteggio 1: creazione di un questionario per la raccolta dei dati oggetto della rilevazione;</p> <p>Punteggio 2: circolare ai dipendenti del Consiglio nella quale viene spiegata l'attività di rilevazione delle professionalità e competenze dei dipendenti, le sue finalità, e con la quale viene inviato il questionario;</p> <p>Punteggio 4: esame dei dati raccolti e elaborazione degli stessi;</p> <p>Punteggio 5: creazione di una banca dati riportante le professionalità e competenze dei dipendenti del Consiglio.</p>	<p>Punteggio 1: il dirigente del Servizio amministrazione e il direttore dell'Ufficio personale e previdenza hanno elaborato il questionario per la rilevazione dei dati concernenti le professionalità e competenze dei dipendenti in ambiti diversi da quello lavorativo. Le domande del questionario sono finalizzate a rilevare le conoscenze specifiche del personale che possono risultare qualificanti e pertinenti rispetto all'attività in genere del Consiglio provinciale.</p> <p>Punteggio 2: è stata elaborata la circolare rivolta a tutti i dipendenti in servizio presso il Consiglio provinciale nella quale sono state spiegate l'attività di rilevazione, l'obiettivo perseguito e le finalità della creazione di una banca dati delle professionalità e competenze dei dipendenti. Alla circolare, trasmessa con nota prot. n. 21070 di data 31 ottobre 2019, è stato allegato il questionario. Si è deciso di rendere facoltativa la compilazione del questionario, in modo che la rilevazione dei dati e il relativo trattamento siano basati sul consenso del dipendente. Particolare attenzione è stata dedicata al rispetto della vigente normativa europea e nazionale sulla protezione dei dati e all'informativa sul trattamento dei dati personali relativi alle professionalità e alle competenze del personale allegata alla circolare.</p> <p>Punteggio 4: hanno aderito alla compilazione del questionario n. 26 dipendenti. Nel mese di</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
		<p>novembre sono stati esaminati ed elaborati i dati raccolti. Le informazioni sono state aggregate e organizzate in base ai diversi settori, competenze e professionalità rilevati, in forma anonima nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.</p> <p>Punteggio 5: la banca dati riportante le professionalità e competenze dei dipendenti in servizio presso il Consiglio provinciale che hanno aderito alla compilazione del questionario, costituita da n. 11 schede, è stata trasmessa al segretario generale con nota prot. n. 25324 di data 20 dicembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 4 Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019.</p>	<p>Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al dirigente del Servizio amministrazione. Entro il 15 novembre 2019.</p>	<p>Punteggio 5: come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019, è stata aggiornata la mappatura, con la nuova valutazione dei rischi e la riattribuzione dei relativi punteggi, e sono state riviste le misure di prevenzione. Con nota prot. 21261 di data 7 novembre 2019 è stata trasmessa al segretario generale la mappatura dei processi relativa ai tre uffici del Servizio amministrazione.</p>	5

Posizione: Direttore dell'ufficio ragioneria	Periodo di valutazione: 2019
---	-------------------------------------

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>Obiettivo 1 Migliorare l'organizzazione dell'attività amministrativa del Consiglio ricercando sinergie con la Giunta provinciale (obiettivo condiviso con il dirigente e i due direttori del Servizio amministrazione). L'obiettivo è riferito alla linea strategica n. 3 (miglioramento dell'organizzazione dell'attività ricercando sinergie con la Giunta per semplificare lo svolgimento di specifiche attività).</p>	<p>Punteggio 1: ricognizione all'interno di ogni ufficio degli argomenti che possono costituire oggetto di convenzione. Incontro tra i direttori e il dirigente del servizio amministrazione per condividere i risultati dell'attività di ricognizione e per verificare la congruità degli argomenti, anche nel rispetto dell'autonomia del Consiglio provinciale;</p> <p>Punteggio 3: stesura di una bozza di convenzione condivisa tra gli uffici;</p> <p>Punteggio 4: presentazione della bozza di convenzione al Presidente del Consiglio e al segretario generale per acquisizione dell'intesa sui contenuti entro il 30.09.2019.</p> <p>Punteggio 5: proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio con cui viene</p>	<p>Punteggio 1: nel corso dei mesi di aprile e maggio è stata effettuata all'interno di ogni ufficio la ricognizione degli argomenti che possono costituire oggetto di convenzione. In data 15 maggio si è tenuto un incontro tra il dirigente e i tre direttori del servizio amministrazione nel quale sono state esaminate le attività proposte da ciascun direttore e ne è stata verificata la fattibilità e congruità. Nel verbale dell'incontro (prot. n. CPTN/7741/I del 16 maggio 2019) sono individuati i settori e gli argomenti che possono essere oggetto di convenzione.</p> <p>Punteggio 3: sulla base dell'analisi svolta dagli uffici, è stata stesa una "bozza di convenzione per una più razionale ed efficiente organizzazione dell'attività amministrativa del Consiglio in sinergia con la Giunta Provinciale". Nella proposta di convenzione sono individuati quei settori di attività che possono essere gestiti con il supporto delle strutture provinciali in modo più efficiente ed economico (prot. n. CPTN/8118/I di data 29 maggio 2019). In data 4 giugno 2019 si è tenuto un incontro con il segretario generale nel quale si è esaminato il testo della convenzione, sono state apportate alcune correzioni, e si è condiviso il testo da sottoporre al Presidente del Consiglio.</p> <p>Acquisito il consenso del Segretario generale e del Presidente, è stata aggiornata la bozza di convenzione (testo di data 17 giugno 2019), la quale è stata successivamente presentata alla Giunta provinciale in un</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	<p>approvata la bozza di convenzione entro il 31.10.2019.</p>	<p>incontro tenutosi in data 19 giugno 2019 tra i vertici amministrativi e politici della Provincia e del Consiglio provinciale (verbale prot n. CPTN/9194/I di data 27 giugno 2019). Copia della bozza della convenzione è stata formalmente inviata al dott. XY, dirigente generale del dipartimento organizzazione, personale e affari generali, e al dott. XY, direttore generale della Provincia (e-mail di data 19 giugno 2019).</p> <p>Punteggio 4: dopo aver concordato il testo della convenzione con gli uffici competenti della Giunta provinciale (v. e-mail di data 27 settembre 2019), lo stesso è stato presentato al Presidente del Consiglio e al segretario generale con nota prot. n. 19739 del 27 settembre 2019.</p> <p>Punteggio 5: è stata stesa la proposta di deliberazione. L'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 68 di data 23 ottobre 2019 ha approvato lo schema di convenzione e autorizzato il Presidente del Consiglio alla sua sottoscrizione. Anche la Giunta provinciale con propria deliberazione n. 1591 del 18 ottobre 2019 ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione. La convenzione tra la Provincia autonoma di Trento e il Consiglio provinciale è stata sottoscritta in data 25 novembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 2 Individuazione, descrizione e revisione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio amministrazione, anche ai fini di una corretta pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente (obiettivo condiviso con il dirigente e i due direttori del Servizio amministrazione). L'obiettivo è riferito alle linee strategiche n. 3 (miglioramento dell'organizzazione dell'attività e della</p>	<p>Punteggio 2: esame dei procedimenti amministrativi contenuti nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60/1993 e verifica della loro validità e correttezza, oppure se necessitano di revisione</p>	<p>Punteggio 2: sono stati esaminati i procedimenti amministrativi contenuti nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60 del 1993 e sono stati ritenuti superati a seguito delle modifiche normative, regolamentari e contrattuali intervenute nel tempo. Si è pertanto concluso che è necessario procedere alla ricognizione dei procedimenti</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>gestione delle risorse) e n. 4 (implementazione delle misure previste dal piano anticorruzione con riguardo alle azioni strategiche delineate nel piano stesso).</p>	<p>o se risultano superati a seguito delle modifiche normative regolamentari/contrattuali intervenute nel tempo;</p> <p>Punteggio 3: individuazione all'interno di ogni ufficio del Servizio amministrazione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, descrizione degli stessi e individuazione dei relativi termini;</p> <p>Punteggio 4: predisposizione della proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza di individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione e adozione della deliberazione;</p> <p>Punteggio 5: individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione da pubblicare sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente e relativa pubblicazione.</p>	<p>amministrativi di competenza del servizio, che costituiranno oggetto di una nuova deliberazione (vedi nota prot. n. CPTN/9779/I di data 16 luglio 2019).</p> <p>Punteggio 3: i tre uffici del Servizio amministrazione hanno individuato i procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23. Ogni procedimento, che forma oggetto di apposita scheda, è stato sinteticamente descritto ed è individuato il relativo termine di conclusione; per ogni tipologia di procedimento sono state inoltre indicate le informazioni previste dal d.lgs. 33/2013, articolo 35, comma 1.</p> <p>Punteggio 4: con nota prot. n. 21541 di data 18 novembre 2019 sono state trasmesse al segretario generale n. 16 schede relative ai procedimenti amministrativi individuati presso il Servizio amministrazione (n. 9 presso l'Ufficio patrimonio, n. 5 presso l'Ufficio personale e previdenza, n. 2 presso l'Ufficio ragioneria). Con tale nota è stata inviata inoltre la proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza di individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione. Con deliberazione n. 83 di data 6 dicembre 2019 l'Ufficio di presidenza ha dato atto dell'effettuata ricognizione dei procedimenti amministrativi, individuando gli stessi con i relativi termini di conclusione e disponendone la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente (totale n. 20 procedimenti, di cui 16 del Servizio amministrazione). La deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60 del 1993 ha cessato di essere efficace a far data dal 6 dicembre 2019.</p>	

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
		<p>Punteggio 5: tutti i 20 procedimenti amministrativi sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio provinciale – sezione amministrazione trasparente in data 18 dicembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 3 Predisposizione e pubblicazione sul sito internet di schede sintetiche informative sul bilancio del Consiglio provinciale. L'obiettivo è riferito alle linee strategiche n. 1 (azioni per rafforzare il rapporto con la comunità locale sulla conoscenza delle attività istituzionali del Consiglio) e n. 4 (implementazione delle misure per la trasparenza).</p>	<p>Punteggio 3: entro il mese di agosto 2019 sarà completata la prima fase di carattere generale.</p> <p>Punteggio 5: entro il mese di settembre 2019 verrà ultimata la seconda fase relativa al bilancio previsionale per l'esercizio finanziario in corso nonché la pubblicazione di tutte le schede sul sito istituzione del Consiglio nella sezione "Amministrazione trasparente".</p>	<p>Punteggio 3: il direttore dell'Ufficio ragioneria ha elaborato delle schede che spiegano in forma sintetica e in modo semplice e comprensibile il bilancio consiliare. La prima parte è di carattere generale e illustra la struttura del bilancio, le fasi e i tempi della sua approvazione, i riferimenti normativi, i più importanti principi contabili dell'armonizzazione, nonché le competenze del Consiglio provinciale e dell'Ufficio di presidenza nell'approvazione dei vari documenti contabili. La prima parte della guida alla lettura del bilancio è stata completata in data 21 agosto 2019 (prot. n. 18582).</p> <p>Punteggio 5: la seconda parte delle schede si riferisce ai contenuti del bilancio di previsione assestato dell'anno 2019 ed è stata ultimata in data 16 settembre 2019 (prot. n. 19322). Descrive le entrate e le spese di competenza, anche mediante rappresentazione grafica, illustra la ripartizione delle spese in base alle Missioni, ai Titoli, ai Programmi, ai centri di costo e riporta gli equilibri di bilancio. In data 17 settembre 2019 tutte le schede, sia della parte generale che specifica, sono state pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio nella sezione Amministrazione trasparente (vedi e-mail di data 17 settembre 2019 inviata dal direttore dell'Ufficio ragioneria al dirigente del Servizio amministrazione). In data 9 dicembre 2019 è stata inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente la guida alla lettura del nuovo bilancio 2020-2022 denominata "Il bilancio del</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
		<p>Consiglio della Provincia autonoma di Trento illustrato ai cittadini".</p> <p>Annualmente, l'Ufficio ragioneria provvederà a predisporre e pubblicare sul sito istituzionale le schede sintetiche informative sul bilancio non appena il documento contabile sarà approvato dall'aula consiliare.</p>	
<p>Obiettivo 4 Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019.</p>	<p>Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al dirigente del Servizio amministrazione. Entro il 15 novembre 2019.</p>	<p>Punteggio 5: come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019, è stata aggiornata la mappatura, con la nuova valutazione dei rischi e la riattribuzione dei relativi punteggi, e sono state riviste le misure di prevenzione. Con nota prot. 21261 di data 7 novembre 2019 è stata trasmessa al segretario generale la mappatura dei processi relativa ai tre uffici del Servizio amministrazione.</p>	<p>5</p>

Posizione: Direttore Dell'ufficio Patrimonio e Contratti		Periodo di valutazione: 2019	
OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>Obiettivo 1 Migliorare l'organizzazione dell'attività amministrativa del Consiglio ricercando sinergie con la Giunta provinciale (obiettivo condiviso con il dirigente e i due direttori del Servizio amministrazione). L'obiettivo è riferito alla linea strategica n. 3 (miglioramento dell'organizzazione dell'attività ricercando sinergie con la Giunta per semplificare lo svolgimento di specifiche attività).</p>	<p>Punteggio 1: ricognizione all'interno di ogni ufficio degli argomenti che possono costituire oggetto di convenzione. Incontro tra i direttori e il dirigente del servizio amministrazione per condividere i risultati dell'attività di ricognizione e per verificare la congruità degli argomenti, anche nel rispetto dell'autonomia del Consiglio provinciale;</p> <p>Punteggio 3: stesura di una bozza di convenzione condivisa tra gli uffici;</p> <p>Punteggio 4: presentazione della bozza di convenzione al Presidente del Consiglio e al segretario generale per acquisizione dell'intesa sui contenuti entro il 30.09.2019.</p> <p>Punteggio 5: proposta di deliberazione dell'Ufficio di</p>	<p>Punteggio 1: nel corso dei mesi di aprile e maggio è stata effettuata all'interno di ogni ufficio la ricognizione degli argomenti che possono costituire oggetto di convenzione. In data 15 maggio si è tenuto un incontro tra il dirigente e i tre direttori del servizio amministrazione nel quale sono state esaminate le attività proposte da ciascun direttore e ne è stata verificata la fattibilità e congruità. Nel verbale dell'incontro (prot. n. CPTN/7741/I del 16 maggio 2019) sono individuati i settori e gli argomenti che possono essere oggetto di convenzione.</p> <p>Punteggio 3: sulla base dell'analisi svolta dagli uffici, è stata stesa una "bozza di convenzione per una più razionale ed efficiente organizzazione dell'attività amministrativa del Consiglio in sinergia con la Giunta Provinciale". Nella proposta di convenzione sono individuati quei settori di attività che possono essere gestiti con il supporto delle strutture provinciali in modo più efficiente ed economico (prot. n. CPTN/8118/I di data 29 maggio 2019). In data 4 giugno 2019 si è tenuto un incontro con il segretario generale nel quale si è esaminato il testo della convenzione, sono state apportate alcune correzioni, e si è condiviso il testo da sottoporre al Presidente del Consiglio.</p> <p>Acquisito il consenso del Segretario generale e del Presidente, è stata aggiornata la bozza di convenzione (testo di data 17 giugno 2019), la quale è stata successivamente presentata</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	<p>presidenza del Consiglio con cui viene approvata la bozza di convenzione entro il 31.10.2019.</p>	<p>alla Giunta provinciale in un incontro tenutosi in data 19 giugno 2019 tra i vertici amministrativi e politici della Provincia e del Consiglio provinciale (verbale prot n. CPTN/9194/I di data 27 giugno 2019). Copia della bozza della convenzione è stata formalmente inviata al dott. XY, dirigente generale del dipartimento organizzazione, personale e affari generali, e al dott. XY, direttore generale della Provincia (e-mail di data 19 giugno 2019).</p> <p>Punteggio 4: dopo aver concordato il testo della convenzione con gli uffici competenti della Giunta provinciale (v. e-mail di data 27 settembre 2019), lo stesso è stato presentato al Presidente del Consiglio e al segretario generale con nota prot. n. 19739 del 27 settembre 2019.</p> <p>Punteggio 5: è stata stesa la proposta di deliberazione. L'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 68 di data 23 ottobre 2019 ha approvato lo schema di convenzione e autorizzato il Presidente del Consiglio alla sua sottoscrizione. Anche la Giunta provinciale con propria deliberazione n. 1591 del 18 ottobre 2019 ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione. La convenzione tra la Provincia autonoma di Trento e il Consiglio provinciale è stata sottoscritta in data 25 novembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 2 Individuazione, descrizione e revisione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio amministrazione, anche ai fini di una corretta pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente (obiettivo condiviso con il dirigente e i due direttori del Servizio amministrazione). L'obiettivo è riferito alle linee strategiche n. 3</p>	<p>Punteggio 2: esame dei procedimenti amministrativi contenuti nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60/1993 e verifica della loro</p>	<p>Punteggio 2: sono stati esaminati i procedimenti amministrativi contenuti nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60 del 1993 e sono stati ritenuti superati a seguito delle modifiche normative, regolamentari e contrattuali intervenute nel tempo. Si è pertanto concluso che è necessario procedere</p>	5

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
<p>(miglioramento dell'organizzazione dell'attività e della gestione delle risorse) e n. 4 (implementazione delle misure previste dal piano anticorruzione con riguardo alle azioni strategiche delineate nel piano stesso).</p>	<p>validità e correttezza, oppure se necessitano di revisione o se risultano superati a seguito delle modifiche normative regolamentari/contrattuali intervenute nel tempo;</p> <p>Punteggio 3: individuazione all'interno di ogni ufficio del Servizio amministrazione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, descrizione degli stessi e individuazione dei relativi termini;</p> <p>Punteggio 4: predisposizione della proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza di individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione e adozione della deliberazione;</p> <p>Punteggio 5: individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione da</p>	<p>alla ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza del servizio, che costituiranno oggetto di una nuova deliberazione (vedi nota prot. n. CPTN/9779/ di data 16 luglio 2019).</p> <p>Punteggio 3: i tre uffici del Servizio amministrazione hanno individuato i procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23. Ogni procedimento, che forma oggetto di apposita scheda, è stato sinteticamente descritto ed è individuato il relativo termine di conclusione; per ogni tipologia di procedimento sono state inoltre indicate le informazioni previste dal d.lgs. 33/2013, articolo 35, comma 1.</p> <p>Punteggio 4: con nota prot. n. 21541 di data 18 novembre 2019 sono state trasmesse al segretario generale n. 16 schede relative ai procedimenti amministrativi individuati presso il Servizio amministrazione (n. 9 presso l'Ufficio patrimonio, n. 5 presso l'Ufficio personale e previdenza, n. 2 presso l'Ufficio ragioneria). Con tale nota è stata inviata inoltre la proposta di deliberazione dell'Ufficio di presidenza di individuazione dei procedimenti amministrativi del Servizio amministrazione. Con deliberazione n. 83 di data 6 dicembre 2019 l'Ufficio di presidenza ha dato atto dell'effettuata ricognizione dei procedimenti amministrativi, individuando gli stessi con i relativi termini di conclusione e disponendone la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente (totale n. 20 procedimenti, di cui 16 del Servizio amministrazione). La deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 60 del 1993 ha cessato di essere efficace a far data dal 6 dicembre 2019.</p>	

OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	PUNTEGGIO
	<p>pubblicare sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente e relativa pubblicazione.</p>	<p>Punteggio 5: tutti i 20 procedimenti amministrativi sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio provinciale – sezione amministrazione trasparente in data 18 dicembre 2019.</p>	
<p>Obiettivo 3 Aggiornamento, verifica e precisazione della mappatura con riferimento alle specificità e alle competenze della struttura, come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019.</p>	<p>Punteggio 5: presentazione della nuova mappatura al dirigente del Servizio amministrazione. Entro il 15 novembre 2019.</p>	<p>Punteggio 5: come previsto dal piano anticorruzione e trasparenza 2019, è stata aggiornata la mappatura, con la nuova valutazione dei rischi e la riattribuzione dei relativi punteggi, e sono state riviste le misure di prevenzione. Con nota prot. 21261 di data 7 novembre 2019 è stata trasmessa al segretario generale la mappatura dei processi relativa ai tre uffici del Servizio amministrazione.</p>	<p>5</p>