

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LOSS GIORGIA
Data di nascita	29 febbraio 1964
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Consiglio provinciale di Trento - Via Mancini, 27 - 38122 Trento
Incarico attuale	Dirigente del servizio organi collegiali
N. telefonico dell'ufficio	0461 - 213182
Fax dell'ufficio	0461 - 213115
E-mail istituzionale	lossg@consiglio.provincia.tn.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio della Provincia autonoma di Trento - via Mancini, 27 - 38122 Trento
- Date dal 7 maggio 2008
- Posizione dirigente del servizio organi collegiali
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento degli organi consiliari. Programmazione dei lavori dell'Aula e degli organi interni e di assistenza giuridica per gli adempimenti procedurali relativi al funzionamento degli organi stessi. Supporto e consulenza nell'ambito delle attività degli organismi a carattere transfrontaliero (Dreier Landtag, Calre e Gect). Responsabile per la tenuta del protocollo informatico dal 30.01.2014 e responsabile per la conservazione dei documenti informatici dal 23.11.2015.
- Date dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010
- Posizione segretario generale della Calre
- Principali mansioni e responsabilità attuazione del programma della Conferenza e gestione delle relazioni con i segretari generali dei consigli regionali italiani ed europei e cura dei rapporti con organi comunitari, quali il Comitato delle regioni
- Date dal 1° maggio 1997 al 6 maggio 2008
- Posizione direttore preposto all'ufficio commissioni I e III e Giunta delle elezioni
- Date dal 1° febbraio 1995 al 30 aprile 1997
- Posizione funzionario amministrativo con incarico di capo-ufficio
- Date dal 1° maggio 1991 al 31 gennaio 1995
- Posizione funzionario amministrativo - VIII livello

- Nome e indirizzo del datore di lavoro INAIL - Via Gazzoletti, 33 - 38122 Trento
- Date dal 27 marzo 1990 al 30 aprile 1991
- Posizione collaboratore di amministrazione - VII qualifica funzionale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in giurisprudenza (110/110) (luglio 1989) - Tesi in diritto penale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo ginnasio G. Prati - Trento
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità classica

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b> (buono) <b>FRANCESE</b> (scolastico)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

possesso di una specifica professionalità in tale campo acquisita sia attraverso lo svolgimento delle quotidiane funzioni di organizzazione dei lavori dell'Aula, sia attraverso il lavoro di mantenimento e di cura dei rapporti interistituzionali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Attività didattica con specifico riferimento alla "Storia dell'autonomia della Regione Trentino - Alto Adige, organizzazione e funzioni del Consiglio della Provincia autonoma di Trento" nell'ambito di seminari promossi dall'Università degli studi di Trento e di incontri istituzionali.

Conoscenza di base degli applicativi di office.

Partecipazione periodica a corsi di aggiornamento e di approfondimento con particolare riferimento al diritto costituzionale, parlamentare/assembleare e al diritto regionale.

#### **PATENTE**

Tipo B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

23 gennaio 2017