



## CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Gara numero	54546
Oggetto dell'appalto	Interventi straordinari di manutenzione serramenti e ammodernamento impianto condizionamento di pal. Trentini e pal. Nicolodi – opere da serramentista
Categoria merceologica sistema Mercurio	Servizi di riparazione, manutenzione e installazione
Codice identificativo gara (CIG)	Z742361EE6

**PREMESSO CHE**

- a) il Consiglio della Provincia autonoma di Trento si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per il bando di abilitazione previsto, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- e) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**al prezzo più basso ai sensi dell'art. 178, comma 3, del vigente D.P.G.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016** applicando quanto previsto dall'art 63 del Decreto del Presidente della Provincia 11.05.2012 n. 9-84/Leg. per quanto riguarda le offerte anomale

con presente **si invita**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 52 della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm. e artt. 176 e 179 del Regolamento di data 11.05.2012 n. 9-84/Leg, codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del lavoro in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nei seguenti allegati, nei quali sono descritte le caratteristiche tecniche richieste.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:



38122 TRENTO – Via Mancini, 27 – Tel. 0461 213111 – Fax 0461 986477  
 pec: segreteria.generale@pec.consiglio.provincia.tn.it  
 www.consiglio.provincia.tn.it - email: info@consiglio.provincia.tn.it  
 C.F. 80009910227

- capitolato
- n. 6 elaborati grafici di progetto
- modulo per offerta
- fac simile dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti soggettivi per contrattare con la pubblica amministrazione

## **1. Informazioni tecniche**

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### **1.1 Chiarimenti**

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema mercurio** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato a sistema.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dalle ditte invitate entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

### **1.2 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale "**Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso**" - **SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

## **2. Requisiti di partecipazione, sopralluogo obbligatorio**

### **2.1 Requisiti di partecipazione**

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale mediante iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto);

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo alla Ditta e al legale rappresentante della stessa.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

## **2.2 Sopralluogo obbligatorio**

Per poter presentare l'offerta la Ditta dovrà obbligatoriamente effettuare apposito sopralluogo, mediante un proprio incaricato, presso gli uffici oggetto di intervento, al fine della verifica della situazione esistente per una migliore formulazione della propria proposta economica.

## **3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta**

### **3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 178, comma 3, del 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg "Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26", applicando quanto previsto dall'art 63 del Decreto del Presidente della Provincia 11.05.2012 n. 9-84/Leg. per quanto riguarda le offerte anomale.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste negli allegati al presente disciplinare.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### **3.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

#### **3.2.1 Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere eliminata quella precedente ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

### **3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta**

**Prima di inviare l'offerta** i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali → Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria**, i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

- capitolato
- modulo offerta
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti soggettivi per contrattare con la pubblica amministrazione

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e nel manuale "**Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso**" e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste sarà applicato, qualora ammesso e nei limiti imposti dalla legge, l'istituto del soccorso istruttorio; allo scopo verrà richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie.

### **4. Contributo all' A.N.A.C.**

Non previsto.

### **5. Garanzia provvisoria**

Non prevista.

### **6. Offerta economica**


Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del lavoro.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

#### **6.1 Modalità di inserimento dell'offerta economica**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
2. **(Nel caso non sia già stata creata)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
3. Compilare l'allegato "**Modulo offerta**", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente**, a pena di

invalidazione dell'offerta, tutti i prezzi relativi agli articoli presenti. Il modulo offerta è un foglio di calcolo in formato Excel che contiene tutte le formule che calcolano automaticamente l'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa); tale importo, evidenziato in rosso sul modulo, dovrà essere inserito a sistema. Il "modulo offerta", debitamente compilato, dovrà essere convertito in formato PDF e firmato digitalmente.

4. A sistema, nella sezione "**Dati di Posizione**", si invita l'offerente ad inserire l'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), avendo cura di rispettare le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - c. l'importo, a pena di invalidazione dell'offerta, deve corrispondere a quello calcolato dall'allegato "Modulo offerta" (importo fornitura più oneri per la sicurezza - tale importo, nel modulo, è evidenziato in rosso e sottolineato).
5. Caricare a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:
  - a. modulo offerta;
  - b. capitolato speciale;
  - c. dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti soggettivi per contrattare con la pubblica amministrazione.
6. Creare il documento di sintesi. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema.
7. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** Cliccare infine "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari;
- la mancata coincidenza fra l'importo complessivo di offerta inserito a sistema e quello calcolato dal "modulo per offerta".

## **6.2 Costi sicurezza aziendale**

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, che dovranno essere indicati nel "modulo per offerta" allegato. *L'importo indicato non concorre a determinare il calcolo dell'offerta economica.*

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

## **7. Apertura offerte e verifica dei requisiti**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, alla data inserita a sistema, si procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo i termini di legge, sospendendo a tal fine la seduta. Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo.

Al termine di tutte le procedure di controllo si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e a verificarne la regolarità formale.

Sulla base dei prezzi complessivi offerti si genererà a sistema la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 63 del Decreto del Presidente della Provincia 11.05.2012 n. 9-84/Leg..

Le offerte ritenute non valide saranno escluse dalla graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. Qualora una ditta intenda presenziare all'apertura delle offerte, per motivi organizzativi, è pregata di comunicare entro il termine di presentazione delle offerte (*via mail all'indirizzo [patrimonio@consiglio.provincia.tn.it](mailto:patrimonio@consiglio.provincia.tn.it)*) il nominativo della persona incaricata.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **8. Conclusione del contratto e garanzia definitiva**

Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.p. 23/90

Secondo quanto riportato nel capitolo corrispondente del "capitolato speciale" la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, sarà minimo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e comunque dovrà essere calcolato secondo quanto previsto dall'articolo citato; potrà essere attivata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 93, commi 2 e 3, del decreto citato. *La cauzione potrà essere sostituita da un ulteriore miglioramento del prezzo di aggiudicazione nei termini indicati nel capitolato speciale stesso.*

## **9. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Per ogni informazione o delucidazione e per eventuali richieste di sopralluogo, oltre alla modalità di richiesta chiarimenti previste dal sistema è possibile contattare, presso il Servizio Amministrazione del Consiglio della Provincia autonoma di Trento, il geom. Oreste Mattedi (tel. 0461-213131 cell. 335-7600134 mail [oreste.mattedi@consiglio.provincia.tn.it](mailto:oreste.mattedi@consiglio.provincia.tn.it)).

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## **10. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## **11. Tutela della privacy**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
4. titolare del trattamento è il Consiglio provinciale di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente del servizio amministrazione;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

il Dirigente  
dott. Elisabetta Loss

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).