



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Oggetto: noleggio di una fotocopiatrice Kyocera per il periodo di n. 60 mesi.
- Codice CIG: Z70245EA41

IL DIRIGENTE

- Considerato che in data 30 agosto 2018 scadrà il contratto di noleggio mediante adesione alla convenzione Consip “*Fotocopiatrici 20, lotto 1*”, relativo ad una fotocopiatrice installata presso gli uffici del Consiglio provinciale - servizio amministrazione;
- considerato che sulla piattaforma informatica predisposta dalla Provincia di Trento per l’e-procurement, denominata “Mercurio”, non sono presenti convenzioni per il noleggio di fotocopiatrici;
- visto che sul sito di “Acquisti in rete della PA” di Consip è presente la Convenzione fotocopiatrici 28, lotto 2, (codice CIG 6907087481) stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale in via Monfalcone n. 15, Milano (MI), partita IVA 02973040963, per il noleggio di fotocopiatrici aventi le caratteristiche adatte alle esigenze individuate da questa amministrazione, e in particolare:
 - Kyocera – TASKalfa 3511i;
 - velocità di scansione e copiatura: 25 p/m;
 - velocità di stampa: 35 p/m
 - volumi trimestrali massimi: 30.000 copie;
 - formati carta originali, copie e stampe: da A5 a A3;
 - funzione scanner di rete;
 - funzione stampante - emulazione;
 - finitore con pinzatore in linea;
 - servizio opzionale di sicurezza;
- ritenuto opportuno attivare il noleggio di una macchina per il periodo complessivo di n. 60 mesi, con produttività “media” trimestrale di 12.000 pagine B/N incluse nel canone di noleggio, con opzione finitura in linea e opzione sicurezza (cancellazione dei dati al termine del noleggio);
- considerato che l’importo complessivo presunto per il noleggio di una macchina fotocopiatrice, per n. 60 mesi, con opzione finitura in linea e opzione sicurezza è pari ad Euro 2.838,00 + IVA;
- visto l’art. 32 del vigente Regolamento interno del Consiglio provinciale;
- vista la normativa nazionale in materia di acquisti e centrali di acquisto e di committenza ed in particolare l’art. 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. “spending review”);

- visto l'art. 39, bis, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23; il quale dispone che la Provincia per specifiche forniture di beni e servizi, può anche aderire alle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della L. 23.12.1999, n. 488, relativa all'acquisto di beni e servizi;

d i s p o n e

- di procedere al noleggio di una fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 3511i, con la configurazione e le caratteristiche sopra indicate.
- Il contratto di noleggio sarà stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale in via Monfalcone n. 15, Milano (MI), per la durata di 60 mesi, per un importo complessivo pari ad Euro 2.838,00 + IVA.
- La spesa presunta complessiva riferita al periodo dal 01 agosto 2018 al 31 agosto 2023, pari ad Euro 2.838,00 + IVA, viene impegnata al capitolo 10605-008 del bilancio di previsione come segue:
 - o anno 2018, - periodo dal 01/08/2018 al 31/12/2018: importo Euro 236,50 + IVA,
 - o anno 2019, - periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019: importo Euro 520,30 + IVA,
 - o anno 2020, - periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020: importo Euro 567,60 + IVA,
 - o anno 2021, - periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021: importo Euro 567,60 + IVA,
 - o anno 2022, - periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022: importo Euro 567,60 + IVA,
 - o anno 2023, - periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023: importo Euro 378,40 + IVA.

La spesa prenotata e non impegnata nel primo anno andrà a costituire prenotazione per l'anno immediatamente successivo, nei limiti della disponibilità del capitolo.

dott. Elisabetta Loss

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Si attesta la copertura finanziaria della predetta spesa.
Il dirigente del servizio amministrazione
dott. Elisabetta Loss*