

Spettabile
Consiglio della Provincia Autonoma di Trento
Via Mancini, 27
38122 TRENTO

alla c.a. dott.ssa Elisabetta Loss e dott.ssa Bianca Nicolussi

Oggetto: **Proposta tecnico-economica nell'ambito del sistema "PPG – presenze permessi e giustificativi" per l'automazione del processo di richiesta ed approvazione degli straordinari del personale.**

1. Oggetto della proposta

Ai sensi della "Convenzione per l'erogazione dei servizi ICT utilizzati dal consiglio della Provincia autonoma di Trento" stipulata in data 7 novembre 2017, e con riferimento a quanto concordato con i Vostri referenti di progetto nell'incontro del 16 maggio u.s., formano oggetto dell'intervento le attività finalizzate ad una evoluzione del sistema "PPG – presenze permessi e giustificativi", attivato presso il vostro ente nel corso del 2017, al fine di automatizzare l'iter di richiesta ed autorizzazione degli straordinari mensili, che attualmente viene assolto compilando un modulo cartaceo.

Al termine dell'intervento il processo di gestione degli straordinari prevederà i seguenti passi:

- a fine mese il sistema PPG calcolerà il saldo mensile del dipendente elaborando l'orario teorico, le entrate/uscite e gli eventuali giustificativi, e salverà le eventuali ore di lavoro supplementare rispetto al massimo saldo attivo previsto per il dipendente, in un nuovo campo della sezione dei totalizzatori mensili del cartellino del dipendente;
- il dipendente potrà accedere ad una nuova schermata, in cui verranno proposte le ore complessive di potenziale straordinario calcolate dal sistema su base mensile, ed i giorni in cui è possibile richiedere il riconoscimento del lavoro supplementare (giorni in cui ha lavorato più di quanto richiesto dal suo orario teorico, oppure ha lavorato in extra-orario, cioè al di fuori delle sue fasce di lavoro obbligatorie e/o flessibili);
- il sistema gestirà dei controlli sui dati individuati (giornate significative nel mese, ore di potenziale straordinario nella singola giornata) e proposti nella schermata; ad esempio non è previsto il riconoscimento se il lavoro supplementare è inferiore a 30 minuti nella giornata;
- il dipendente compilerà la maschera, selezionando le giornate in cui richiede il riconoscimento del lavoro straordinario, indicando le ore richieste, la motivazione per la maggiore prestazione effettuata, e la destinazione delle ore a pagamento oppure a recupero;

- il sistema verificherà che le ore di straordinario richieste nel mese non superino le ore di lavoro supplementare calcolate nel saldo mensile, e quindi invierà al dirigente una richiesta da approvare per ogni giornata in cui il dipendente ha richiesto dello straordinario;
- il dirigente approverà o rifiuterà le singole richieste giornaliere del dipendente;
- le ore approvate verranno convertite dal sistema PPG in ore di straordinario o a recupero, e salvate sul cartellino del dipendente, per essere poi trasmesse al sistema SIP di gestione delle paghe dei dipendenti.

I servizi da erogare contenuti nella proposta tecnico-economica in oggetto riguardano:

1. servizi professionali interni finalizzati alla conduzione dell'intervento, l'analisi dei requisiti ed il test di sistema della soluzione realizzata;
2. acquisizione di servizi professionali dalla società Peoplelink stl, titolare della soluzione applicativa "peopletime" (che costituisce il nucleo centrale del sistema PPG), finalizzati alla progettazione, realizzazione ed avviamento delle nuove funzionalità necessarie per l'automazione del processo di approvazione degli straordinari.

2. Condizioni economiche di fornitura

Il corrispettivo per il presente intervento è determinato a forfait in Euro **3.478,00** (tremilaquattrocentosettantotto/00), al netto dell'I.V.A, per tutte le attività descritte nell'oggetto della proposta, stimate in 6 giorni/persona di risorse appartenenti a diversi profili professionali.

3. Decorrenza e durata dei servizi

Le attività di cui al punto 1 verranno concluse entro il 31 agosto 2018.

La data esposta vale a condizione che l'accettazione della presente proposta pervenga entro il 15 luglio 2018.

4. Modalità di pagamento

Il corrispettivo di cui al punto 2 sarà fatturato al termine dell'intervento descritto al punto 1.

5. Formalizzazione del contratto

La formalizzazione del rapporto verrà a fronte del ricevimento da parte di Informatica Trentina S.p.A. della Vostra formale accettazione.

6. Validità della proposta

La validità della proposta è di 30 giorni dalla data di emissione.

Vi informiamo che il dott. Gabriele Di Tolla è il referente aziendale, nei Vostri confronti, per tutte le attività relative al presente intervento.

Rimaniamo in attesa di Vostra approvazione e porgiamo distinti saluti.

INFORMATICA TRENTINA S.p.A.
Dott. Giannantonio Farace
Direttore Servizi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).