



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

A tutte le Ditte invitate

Oggetto	Richiesta di offerta (RDO) per la realizzazione nuovi spogliatoi e rifacimento dei servizi igienici al piano terra e al primo piano di palazzo Trentini – opere da elettricista
Gara MEPAT numero	72974
Categoria merceologica sistema Mercurio	Lavori pubblici
Codice identificativo gara (CIG)	Z6124BEA87

Importo complessivo posto a base di gara: € 6.440,19 IVA esclusa

PREMESSO CHE

- a) il Consiglio della Provincia autonoma di Trento si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/05/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e, per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/05/2013 abilitati da APAC relativamente alla Categoria merceologica indicata nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi alla Categoria Merceologica definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegato alla Categoria merceologica stessa (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/05/2013);
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;



f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 178, comma 3, del vigente D.P.G.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016 applicando quanto previsto dall'art 63 del Decreto del Presidente della Provincia 11.05.2012 n. 9-84/Leg. per quanto riguarda le offerte anomale

con presente **si invita**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 52 della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm. e artt. 176 e 179 del Regolamento di data 11.05.2012 n. 9-84/Leg, codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del lavoro in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi alla Categoria merceologica definita nelle premesse della presente RDO e nei seguenti allegati, nei quali sono descritte le caratteristiche tecniche richieste.

I seguenti documenti sono allegati al presente invito e ne formano parte integrante:

- allegato 1 - dichiarazione di partecipazione
- allegato 2 – capitolato
- allegato 3 – modulo per offerta
- allegato 4 - elenco prezzi unitari
- allegati 5 e 6 - n. 2 elaborati grafici di progetto
- allegato 7 - informativa per il trattamento dei dati personali

1. Informazioni tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema mercurio** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>), entro il termine per la relativa presentazione indicato a sistema.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dalle ditte invitate entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

1.3 Sopralluogo obbligatorio

Per poter presentare l'offerta la Ditta, mediante un proprio incaricato, dovrà obbligatoriamente effettuare apposito sopralluogo presso gli uffici oggetto di intervento, al fine della verifica della situazione esistente per una migliore formulazione della propria proposta economica.

Per le richieste di sopralluogo si prega contattare, presso il Servizio Amministrazione del Consiglio provinciale:

geom. Oreste Mattedi, tel. 0461-213131 335-7600134, mail oreste.mattedi@consiglio.provincia.tn.it

2. Requisiti di partecipazione

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- *assenza dei motivi di esclusione*: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi *Allegato 1 - Dichiarazione di partecipazione*: parte III - Motivi di esclusione);
- *Idoneità*: iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto) (vedasi *Allegato 1 - Dichiarazione di partecipazione*: parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità").

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara l'autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale come previsto dagli articoli citati.

3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 178, comma 3, del 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg "Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26", applicando quanto previsto dall'art 63 del Decreto del Presidente della Provincia 11.05.2012 n. 9-84/Leg. per quanto riguarda le offerte anomale.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte mediante un criterio di classificazione casuale gestito dal sistema.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste negli allegati alla presente lettera d'invito.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta, da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

3.2.1 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere eliminata quella precedente ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali → Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria**, i seguenti documenti, compilati e **firmati digitalmente**:

- *l'Allegato 1 - dichiarazione di partecipazione*, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.4 della presente RDO;
- *l'Allegato 2 - capitolato*
- *l'Allegato 3 - modulo per offerta*, compilato in ogni elemento come previsto dal successivo paragrafo 6.1
- *l'Allegato 4 - elenco prezzi unitari*
- *il Documento di sintesi dell'offerta*, che il sistema richiede obbligatoriamente
- le schede tecniche dei prodotti offerti (per i prodotti per i quali viene richiesta obbligatoriamente, sul modulo per offerta, l'indicazione della marca e del modello offerto)

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema dopo essere stati **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore), secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale**.

3.4 Allegato 1 - Dichiarazione di partecipazione

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta la dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo *Allegato 1 - dichiarazione di partecipazione*, nel quale si attestano:

1. le informazioni sull'operatore economico,
2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,
3. i motivi di esclusione;
4. i criteri di partecipazione.

NB: Nel modulo non devono essere compilati i riquadri parte 4 "Criteri di partecipazione" di cui al punto B (capacità economica e finanziaria), punto C (capacità tecniche e professionali) e punto D (sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale).

I requisiti di cui al presente paragrafo, dichiarati in fase di offerta, devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

L'*Allegato 1 - dichiarazione di partecipazione* deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

3.5 Dichiarazione di sub-appalto

Ai sensi dell'art. 26 della l.p. 2/2016, qualora l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intenda affidare in subappalto parte delle lavorazioni oggetto della gara, deve produrre in fase di offerta apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, contenente la precisa indicazione delle parti delle lavorazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

3.6 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione dall'*allegato 1 - dichiarazione di partecipazione* di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016, dalla L.P. n. 26/93 e dal D.Lgs. 50/2016.

4. Contributo all' A.N.A.C.

Non previsto.

5. Garanzia provvisoria e definitiva

La garanzia provvisoria non è prevista.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 82 del D.P.G.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg e dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione non richiederà all'appaltatore la costituzione di una garanzia definitiva ma un miglioramento del prezzo di aggiudicazione dei lavori, nella percentuale dello 0,75% del corrispettivo offerto dalla ditta in sede di offerta (oneri sicurezza esclusi).

6. Offerta economica

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA.

L'offerente dovrà dare, a **pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali**, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

6.1 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
2. Compilare l'**allegato 3 - Modulo per offerta**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente**, a pena di invalidazione dell'offerta, tutti i prezzi al netto di IVA relativi agli articoli presenti, le marca e i modelli (qualora richiesti) dei prodotti offerti e i costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Il modulo offerta è un foglio di calcolo in formato Excel che contiene tutte le formule che calcolano automaticamente l'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa); tale importo, evidenziato in rosso sul modulo, dovrà essere inserito a sistema. L'*Allegato 3 - modulo per offerta*, debitamente compilato, dovrà essere convertito in formato PDF e firmato digitalmente.
3. A sistema, nella sezione "**Dati di Posizione**", si invita l'offerente ad inserire l'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), avendo cura di rispettare le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - c. l'importo, a pena di invalidazione dell'offerta, deve corrispondere a quello calcolato dall'*Allegato 3 - Modulo per offerta* (importo lavori più oneri per la sicurezza - tale importo, nel modulo, è evidenziato in rosso e sottolineato).
4. Caricare a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:
 - a. allegato 1 – dichiarazione di partecipazione
 - b. allegato 2 - capitolato speciale
 - c. allegato 3 – modulo per offerta
 - d. allegato 4 – elenco prezzi unitari
 - e. le schede tecniche dei prodotti offerti (per i prodotti per i quali viene richiesta obbligatoriamente, sul modulo per offerta, l'indicazione della marca e del modello offerto)

5. Creare il documento di sintesi. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema.
6. Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'***esclusione automatica dell'offerta***:

- la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari;
- la mancanza, qualora richiesti, delle marche e modelli dei prodotti offerti;
- la mancata indicazione dei costi per la sicurezza aziendali;
- la mancata sottoscrizione digitale del modulo di offerta economica;
- la mancata coincidenza fra l'importo complessivo di offerta inserito a sistema e quello calcolato dall'*allegato 3 - modulo per offerta*.

Per i documenti relativi all'offerta economica (modulo offerta economica, costi per la sicurezza aziendale) non è previsto il ricorso al soccorso istruttorio.

6.2 Costi sicurezza aziendale

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, che dovranno essere indicati nell'*Allegato 3 - modulo per offerta*. L'importo indicato non concorre a determinare il calcolo dell'*offerta economica*.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

7. Apertura offerte e verifica dei requisiti

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo i termini di legge, sospendendo a tal fine la seduta. Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo.

Al termine di tutte le procedure di controllo si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara, a verificarne la regolarità formale e la corrispondenza tra i prodotti offerti e le indicazioni degli elaborati tecnici.

Verrà effettuata la verifica secondo quanto previsto dall'art 63 del Decreto del Presidente della Provincia 11.05.2012 n. 9-84/Leg. per quanto riguarda le offerte anomale e si darà applicazione all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Le offerte ritenute non valide saranno escluse dalla graduatoria.

Sulla base dei prezzi complessivi offerti si genererà a sistema la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione da parte della Stazione appaltante mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. Qualora una ditta intenda presenziare all'apertura delle offerte, per motivi organizzativi, è pregata di comunicare entro il termine di presentazione delle offerte (*via mail all'indirizzo patrimonio@consiglio.provincia.tn.it*) il nominativo della persona incaricata. (data e orario verranno comunicati agli interessati)

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7.1 Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione applicando, qualora necessario, quanto previsto dal soccorso istruttorio (vedi paragrafo 3.6).

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. Conclusione del contratto

Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.p. 23/90

9. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Per ogni informazione o delucidazione e per eventuali richieste di sopralluogo, oltre alla modalità di richiesta chiarimenti previste dal sistema è possibile contattare, presso il Servizio Amministrazione del Consiglio della Provincia autonoma di Trento, il geom. Oreste Mattedi (tel. 0461-213131 cell. 335-7600134 mail oreste.mattedi@consiglio.provincia.tn.it).

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

10. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Distinti saluti.

il Dirigente
dott. Elisabetta Loss

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).