



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ATTIVITA' DI STAMPA, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SPECIFICHE DI FORNITURA

Oggetto: servizio di stampa del volume "Consiglio provinciale di Trento - La casa delle leggi".
Codice CIG: Z37288DA3B.

Si richiede un servizio di stampa di un volume di n. 40 facciate + copertina, da un minimo di 5.000 copie ad un massimo di 15.000 copie, nel periodo di 3 anni.

Il primo lotto di stampa verrà richiesto entro 30 giorni dalla data di affidamento del contratto e consiste nella stampa di n. 5.000 copie del volume.

Il Consiglio si riserva poi l'opzione di stampare un secondo lotto di n. 5.000 copie ed un terzo lotto di n. 5.000 copie, entro 3 anni dalla data di affidamento dell'incarico.

Per ogni lotto, il Consiglio provvederà ad inviare il materiale da stampare in file pdf pronti per gli impianti. In relazione ad ogni lotto, i volumi dovranno essere consegnati al Consiglio entro 30 giorni dalla consegna alla ditta del relativo materiale pronto per la stampa.

I volumi debitamente imballati dovranno essere trasportati in via Torre d'Augusto n. 38, in Trento, presso il magazzino del Consiglio con lo scarico degli stessi all'interno del magazzino (piano strada) a cura della ditta. E' onere della ditta verificare l'accessibilità al magazzino (i furgoni accedono, i camion no). Negli importi offerti si intendono ricomprese le spese di imballaggio, trasporto e scarico dei volumi.

Le caratteristiche di stampa del volume sono le seguenti: n. 40 facciate + copertina; formato chiuso della pubblicazione cm. 17 x cm. 24 (o cm. 16,5 x 24); stampa a quattro colori bianca/volta; per la stampa delle pagine interne dovrà essere utilizzata carta uso mano da gr. 100/mq, mentre la copertina dovrà essere realizzata con carta uso mano da gr. 200/mq; la confezione dovrà essere realizzata con 2 (due) punti metallici.

Si chiede di formulare un costo onnicomprensivo per singola copia del volume, che deve includere tutte le lavorazioni richieste dalle presenti specifiche. Il costo complessivo dell'offerta sarà pari al costo onnicomprensivo per singola copia moltiplicato per il numero massimo delle copie che potranno essere richieste nell'arco dei 3 anni (15.000 copie). L'importo offerto deve essere espresso al netto dell'IVA (4%). Il prezzo rimarrà fisso per tutta la durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'amministrazione non richiede all'appaltatore la costituzione di una garanzia definitiva, ma applicherà un miglioramento del prezzo offerto, nella percentuale dello 0,50%.

Eventuali variazioni quantitative nella foliazione o nella tiratura saranno concordate tra le parti mediante scambio di corrispondenza. Non verranno riconosciute variazioni al contratto se non preventivamente concordate e formalizzate tra le parti.

Risoluzione per successiva mancanza dei requisiti soggettivi: Il Consiglio provinciale, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti soggettivi per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, può procedere alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Tracciabilità dei flussi finanziari: La ditta assegnataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed all'ufficio del Governo territorialmente competente (Prefettura-Commissariato del Governo) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'appaltatore si impegna a consegnare all'amministrazione i contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti o quella parte di contratto in stralcio che riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini di poter procedere alla liquidazione dei pagamenti che



saranno dovuti a codesta ditta, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta dovrà presentare, allegata alla fattura, l'autocertificazione relativa ai dati del conto corrente dedicato. Qualora la Ditta avesse già depositato presso codesta Amministrazione l'autocertificazione relativa ai dati del conto corrente dedicato e fossero intervenute variazioni rispetto a quanto già dichiarato, la Ditta dovrà presentare una ulteriore autocertificazione contenente i nuovi dati.

Il codice CIG riportato in oggetto dovrà essere indicato nella fattura e in tutti gli atti contabili relativi al servizio.

Scissione dei pagamenti (split payment): Come previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verranno applicate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment). Pertanto sulla fattura dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Scissione dei pagamenti".

Fatturazione elettronica: Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SdI). Il codice univoco ufficio di questo Consiglio provinciale è: UFBDMT.

Obblighi di condotta e di rispetto del codice di comportamento: La ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti delle categorie/livelli - allegato A all'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016-2018 di data 22 dicembre 2016, in vigore dal 1° febbraio 2017, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso. Tale codice è reperibile al presente indirizzo:

https://trasparenza.consiglio.provincia.tn.it/archiviofile/consiglioprovinciatn/Disposizioni_generali/Atti_generali/Codice_e_comportamento_dipendenti_delle_categorie_-_accordo_stralcio_2016.pdf

A tal fine la ditta affidataria dichiara di aver preso visione del codice stesso e di averne completa e piena conoscenza. La ditta affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal codice di comportamento Ed assegna un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni. L'amministrazione, esaminate le eventuali osservazioni o giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Clausola di riservatezza

L'appaltatore è tenuto al massimo riserbo su dati e informazioni appresi nel corso dell'esecuzione della prestazione e che non costituiscono oggetto del contratto. Tali dati e informazioni non potranno essere in alcun modo diffusi.

Trattamento di dati personali

I dati personali dell'appaltatore saranno trattati dal Consiglio provinciale esclusivamente per dare esecuzione al contratto in oggetto e per le finalità di pubblicità e di trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.