



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
IL CAPO DI GABINETTO

Oggetto: affidamento a professionisti diversi degli incarichi per prestazioni d'opera per la curatela e l'allestimento della mostra "Il Cuore divino di Gesù – Storia e devozione" che si terrà a Palazzo Trentini dal 20 giugno al 31 luglio 2019.
Importo di spesa €. 14.234,48.

Premesso che:

- con lo scopo di valorizzare la conoscenza pubblica di Palazzo Trentini sia per la sua importanza storico-artistica che come sede istituzionale, la Presidenza del Consiglio promuove, nel solco di una consolidata tradizione, degli eventi culturali e artistici con protagonisti, temi e linguaggi correlati al territorio, alla storia, agli usi e costumi trentini;

- a questo fine, la Presidenza del Consiglio provinciale intende proporre a Palazzo Trentini la mostra "Il Cuore divino di Gesù – Storia e devozione", con l'obiettivo di testimoniare e rammentare la diffusa e perdurante devozione per la Sacra immagine del Cuore di Gesù da parte della popolazione trentina. In ogni casa, in ogni azienda dei nostri nonni era presente un quadro che ricordava la devozione del popolo trentino e tirolese al Sacro Cuore di Gesù; era un credo, un intimo credo, in tantissime famiglie; ed anche le famiglie non particolarmente religiose avevano ereditato questa consuetudine, questa usanza, questa "tradizione".

La mostra sarà allestita a Palazzo Trentini dal 20 giugno al 31 luglio 2019.

E' necessario procedere alla progettazione dell'allestimento della mostra e ad affidare a professionisti qualificati ed esperti alcuni incarichi per la prestazioni d'opera, nello specifico:

- curatela e coordinamento della mostra;
- consulenza per l'elaborazione dei testi e ricerca delle tradizioni locali per la redazione del catalogo della mostra;
- consulenza storica per la redazione del catalogo della mostra;
- progetto architettonico dell'esposizione;
- servizio fotografico, riprese ed impaginazione grafica del catalogo.

E' stata svolta, con esito negativo, una ricognizione all'interno dell'ente per verificare l'eventuale esistenza di personale qualificato e disponibile a svolgere taluni degli incarichi sopra descritti.

Sono stati conseguentemente individuati, con riferimento alla peculiarità dei lavori da svolgere, i seguenti professionisti che vantano specifiche ed esclusive esperienze, come risultanti anche dai curriculum vitae assunti agli atti:

- dott.ssa Cavallini Rosanna, studiosa esperta di arte sacra popolare, a cui affidare la curatela, organizzazione e direzione della mostra, in dipendenza della sua trentennale professionalità in pubblicazioni ed allestimenti di mostre dedicate alla devozione popolare, per le quali ha ricevuto anche notevoli riconoscimenti;



- dott. Degasperì Fiorenzo, esperto di usi e costumi del territorio e della gente trentina, a cui affidare la ricerca delle nozioni e l'elaborazione dei testi per la pubblicazione del catalogo della mostra;
- dott. Lorenzo Baratter, esperto di storia trentina con particolare riferimento alle tradizioni locali, cui affidare una consulenza per le nozioni storiche necessarie all'elaborazione dei testi del catalogo della mostra;
- arch. Bampi Zeno, esperto di architettura storica e tutelata con notevole esperienza lavorativa a fianco di enti pubblici, cui affidare l'incarico per l'inquadramento e la progettazione logistica della collocazione delle varie opere d'arte;
- dott.ssa Gasperi Laura, fotografa e computer grafica, che vanta una notevole esperienza in fotografia e fotoritocco di opere d'arte, alla quale affidare l'incarico per la fotografia delle opere e la predisposizione del materiale grafico per il catalogo della mostra (riprese fotografiche, impaginazione forex, catalogo e materiale promozionale).

Fatte queste premesse e vista la documentazione prodotta dai suddetti professionisti ed in particolare il curriculum vitae da ciascuno di essi prodotto, nonché la disponibilità a svolgere l'incarico a fronte dei seguenti corrispettivi:

- dott.ssa Cavallini Rosanna: gratuito, senza alcun onere a carico del Consiglio Provinciale;
- dott. Degasperì Fiorenzo: €. 700,00 lordi;
- dott. Lorenzo Baratter: €. 1.250,00 lordi;
- arch. Bambi Zeno: €. 5.836,48 lordi;
- dott.ssa Gasperi Laura: €. 6.448,00 lordi.

Riconosciuta la preparazione, le conoscenze ed esperienze dei sopracitati professionisti e ritenuti idonei a svolgere gli incarichi in parola, a fronte dei compensi proposti che risultano equi e commisurati alla prestazione;

Visto il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione del Consiglio provinciale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 5 settembre 2019, n. 65 e il Capo I bis della legge provinciale n. 23 del 1990, al quale si fa rinvio ai sensi dell'articolo 32 del vigente regolamento interno del Consiglio provinciale per quanto non previsto dai regolamenti consiliari e in quanto compatibile;

Accertato che all'interno del Consiglio provinciale non sono presenti figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico ed è pertanto necessario rivolgersi a professionisti esterni all'ente;

Inoltre:

- preso atto della dichiarazione presentata da ciascuno dei suddetti professionisti, riguardo l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse nonché la titolarità di cariche e lo svolgimento di incarichi o attività professionali, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per l'affidamento di incarichi del Consiglio provinciale (deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio provinciale n. 65/2018), dell'art. 2, comma 3 della legge provinciale n. 4/2014, dell'art. 39 undecies della legge provinciale n. 23/1990;

- dato atto che, sulla base dell'esame del *curriculum vitae* e delle dichiarazioni sopra citate, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, per lo svolgimento dei relativi incarichi;
- ritenuto pertanto di conferire gli incarichi in parola con decorrenza dall'approvazione della presente determina;
- considerato che la spesa complessiva di lordi €. 14.234,48 trova copertura sul capitolo 10500/999 del bilancio di previsione 2019 "Prestazioni professionali e specialistiche";
- visto l'articolo 27 del vigente regolamento di contabilità del Consiglio provinciale (deliberazione del Consiglio provinciale 6 marzo 2018, n. 4);
- visto altresì l'articolo 12 del vigente regolamento di organizzazione del Consiglio provinciale (deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio provinciale 27 febbraio 2018, n. 16);

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai professionisti di seguito indicati gli incarichi per l'allestimento della mostra "Il Cuore divino di Gesù – Storia e devozione" che si terrà a Palazzo Trentini dal 20 giugno al 31 luglio 2019:
 - a) alla dott.ssa Cavallini Rosanna, nata il 5.03.01942, l'incarico per curatela, organizzazione e direzione della mostra, a titolo gratuito;
 - b) al dott. Fiorenzo degaspero, nato il 29.04.1955, l'incarico per la ricerca delle nozioni e l'elaborazione dei testi per la pubblicazione del catalogo della mostra, al costo di €. 700,00 lordi;
 - c) al dott. Lorenzo Baratter, nato il 29.01.1973, la consulenza per le nozioni storiche necessarie all'elaborazione dei testi del catalogo della mostra, al costo di €. 1.250,00 lordi;
 - d) all'arch. Bampi Zeno, nato il 15.01.1955, l'incarico per l'inquadramento e la progettazione logistica della collocazione delle varie opere d'arte, al costo di €. 5.836,48 lordi;
 - e) alla dott.ssa Gasperi Laura, nata il 17.07.1963, l'incarico per la fotografia delle opere e la predisposizione del materiale grafico per il catalogo della mostra, al costo di €. 6.448,00 lordi;
2. di stabilire che gli incarichi decorrono dalla data di approvazione della presente determina per concludersi il giorno dell'inaugurazione della mostra e comporta una spesa complessiva pari ad €. 14.234,48;
3. di dare atto che l'affidamento avverrà mediante scambio di corrispondenza;
4. di imputare la spesa derivante dalla presente determinazione per un ammontare di €. 14.234,48 a carico del capitolo 10500/999 "Prestazioni professionali e specialistiche";
5. di dare atto che nel sito internet del Consiglio, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente", si provvederà alla pubblicazione di quanto disposto dalla normativa in materia di trasparenza.

Chilovi Dario

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Si attesta la copertura finanziaria della predetta spesa
Il dirigente del servizio amministrazione
dott. Elisabetta Loss*